

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

REMONT ELEWACJI, KORYTARZA I UBIKACJI W BUDYNKU BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W TRZCIANCE

CPV: 45212330-8 - Roboty budowlane w zakresie bibliotek
CPV: 45320000-6 - Roboty izolacyjne
CPV: 45112700-2 - Roboty w zakresie ukształtowania terenu
CPV: 45233200-1 - Roboty budowlane w zakresie różnych nawierzchni

ZAMAWIAJACY:

**Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy
im. Kazimierzy Włakowiczówny w Trzciance
64-980 Trzcianka , ul. Sikorskiego 22
tel. 67 2163359, fax 67 2163359
www.biblioteka-trzcianka.pl
e-mail: biblioteka@trzcianka.com.pl**

ZATWIERDZAM:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego: **www.biblioteka-trzcianka.pl** od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaze w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia, łącznie z załącznikami, nieodpłatnie

Trzcianka 21.07.2016

Spis treści

1. INFORMACJE OGÓLNE.	3
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	5
3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA.	7
4. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	9
5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA.	10
6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.	12
7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.	13
8. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.	14
9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.	15
10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.	16
11. BADANIE OFERT.	16
12. KRYTERIA OCENY OFERT.	17
13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY /ZNWU/.	19
14. ZAWARCIE UMOWY.	20
15. PROJEKT UMOWY.	22
16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.	30
17. Druk OFERTA	31
18. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.	33
19. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.	34
20. Oświadczenie o grupie kapitałowej.	35
21. Załączniki.	36

1. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Zamawiającym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Remont elewacji, korytarza i ubikacji w budynku Biblioteki Publicznej w Trzciance**” jest Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. Kazimierzy Iłakowiczówny w Trzciance, zwana dalej Zamawiającym.
2. Postępowanie jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2015 r. poz. 2164/, zwanej dalej ustawą.
3. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. Celem postępowania jest wybór wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę i zawarcie z nim umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**.
6. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi częściami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia /SIWZ/ oraz zdobyć wszelkie informacje, które są niezbędne do przygotowania i złożenia oferty, w tym zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami** jest Krzysztof Pisarek – inspektor nadzoru pracownik ZOI Inbud s.c. w Trzciance Oś. Słowackiego 24 pokój 202, tel. 604 203 042, e-mail: inbud@smtvsat.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski /w tym zapytania o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia/, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem /67 216 33 59/ lub drogą elektroniczną inbud@smtvsat.pl lub biblioteka@trzcianka.com.pl** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o **wyjaśnienie treści SIWZ**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż **do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnieni treści SIWZ.

11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni na swojej stronie internetowej www.biblioteka.trzcianka.com.pl
12. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
13. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może **zmienić treść SIWZ**. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
14. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści **ogłoszenie o zmianie ogłoszenia** w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na swojej stronie internetowej.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający **przedłuży termin składania ofert** i poinformuje o tym wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.
16. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 16.1. nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - 16.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 16.3. zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 16.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 16.5. postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
17. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 17.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia /pisemnie wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej/ – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 17.2. złożyli oferty /pisemnie oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej/ – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
18. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
19. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

20.W celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny oferty, kierownik zamawiającego powołał **Komisję Przetargową**.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Remont elewacji budynku biblioteki

- 1.1. Ocieplenie styropianem ścian budynku głównego od strony podwórza – wg rysunku,
- 1.2. Remont i malowanie pozostałych elewacji budynku biblioteki i budynków gospodarczych,
- 1.3. Malowanie krat i okien drewnianych,
- 1.4. Wykonanie szafki wrzutowej z blachy nierdzewnej
- 1.5. Oczyszczenie ścian fundamentowych kamiennych z tynku i farby,
- 1.6. Uzupełnienie spoinowania ścian kamiennych,
- 1.7. Wymiana obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych na dachu płaskim i budynkach gospodarczych,
- 1.8. Rozebranie budynku gospodarczego i ogrodzenia od strony szkoły podstawowej ,
- 1.9. Odtworzenie muru na granicy działki w miejscu rozbieranego budynku,
- 1.10. Wykonanie opierzenia murów na granicy działki,
- 1.11. Uzupełnienie tynków ścian i malowanie murów ogrodzeniowych
- 1.12. Ocieplenie stropodachu budynku z dachem płaskim,
- 1.13. Wykonanie ogrodzenia żelbetowego pełnego wysokości około 3,5 m od strony Szkoły, ogrodzenie pełne z furtką 1,0x2,2m i bramą 3,0x2,6m,
- 1.14. Wykucie otworu i osadzenie drzwi pomiędzy budynkiem głównym a podwórkiem,
- 1.15. Wymiana drzwi i dwóch okien w budynku gospodarczym,
- 1.16. Wymiana bramy i furtki na placu gospodarczym,
- 1.17. Rozebranie nawierzchni podwórka i murków wraz z wycięciem krzewów,
- 1.18. Regulacja studzienek i wpustów ulicznych remont,
- 1.19. Wykonanie nowej nawierzchni z kostki betonowej barwionej – wg rysunku,
- 1.20. Wykonanie trawnika na części podwórza – wg rysunku,
- 1.21. Wykonanie zasilania energetycznego podwórka, 4 punkty świetlne i 3 punkty z gniazdami,
- 1.22. Wykonanie zasilania energetycznego front budynku 1 punkt z gniazdem
- 1.23. Wymiana schodów wejściowych na schody kamienne – dwa wejścia
- 1.24. Oczyszczenie ścian fundamentowych kamiennych z tynku i farby,
- 1.25. Wymiana parapetów na parterze budynku na kamienne,
- 1.26. Remont drzwi wejściowych do budynku 2 szt,
- 1.27. Koszt zajęcia pasa drogowego.

2. Remont korytarza.

- 2.1. Rozebranie posadzek z lastryka na korytarzach i na schodach wewnętrznych,
- 2.2. Wylanie podkładu wyrównującego,
- 2.3. Ułożenie płytek antypoślizgowych na korytarzach i spocznikach,
- 2.4. Ułożenie płytek antypoślizgowych ryflowanych na stopniach oraz płytek na Podstopnicy
- 2.5. Montaż dwóch gablot otwieranych z oświetleniem wewnętrznym, zamykanych na zamek
- 2.6. Wykonanie sufitu podwieszonego wraz z montażem oświetlenia ogólnego i kierunkowego na korytarzu parteru
- 2.7. Montaż drewnianej obudowy parapetów lastrykowych – 3 szt.
- 2.8. Obudowa z płyt g-k rur instalacyjnych na korytarzu – parter
- 2.9. Wymiana drzwi do piwnicy na drzwi przeciwpożarowe
- 2.10. Demontaż kraty o wymiarach 2,4x3,0m na I piętrze
- 2.11. Likwidacja lamperii na ścianach klatki schodowej i korytarzy
- 2.12. Wymiana balustrad i pochwytów na klatce schodowej
- 2.13. Malowanie farbą emulsyjną ścian klatki schodowej i korytarzy
- 2.14. Wymiana drzwi wewnętrznych drewnianych na aluminiowe, przeszklone, dwuskrzydłowe 1szt., jednoskrzydłowe – 1 szt.

3. Remont ubikacji na półpiętrze.

- 3.1. Demontaż urządzeń sanitarnych, demontaż osprzętu elektrycznego,
- 3.2. Skucie płytek i tynków (posadzki i ściany),
- 3.3. Rozebranie ścianki działowej, demontaż drzwi wejściowych i wykucie ościeżnicy,
- 3.4. Powiększenie otworu drzwiowego do szerokości 90 cm,
- 3.5. Osadzenie nadproży stalowych, osadzenie ościeżnicy stalowej,
- 3.6. Montaż skrzydła drzwiowego z kratką wentylacyjną,
- 3.7. Wykonanie izolacji ścian i posadzki z folii w płynie,
- 3.8. Ułożenie płytek na ścianach na całą wysokość,
- 3.9. Ułożenie płytek antypoślizgowych na posadzce,
- 3.10. Tynkowanie i malowanie sufitu,
- 3.11. Montaż urządzeń sanitarnych: umywalka, bateria i muszla ustępowa kompaktowa,
- 3.12. Montaż osprzętu elektrycznego: włącznik, gniazdo hermetyczne, oprawa sufitowa
- 3.13. Wykonanie podejścia do grzejnika, montaż grzejnika drabinkowego z zaworem termostatycznym i odcinającym

4. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień /CPV/:
 - 1.28. główny przedmiot: CPV:45212330 -8 - Roboty budowlane w zakresie bibliotek
CPV: 45320000-6 Roboty izolacyjne, CPV-45112700-2 Roboty w zakresie ukształtowania terenu, CPV-45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni
5. Dodatkowo (wyłącznie pomocniczo) przedmiot zamówienia określa przedmiar robót –Remont elewacji, korytarza i ubikacji w budynku Biblioteki.

UWAGA: Do oferty należy załączać kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o będący załącznikiem do SIWZ przedmiar robót oraz podać składniki kalkulacyjne (R, S, Ko, Kz, Z i poziom cen materiałów) w oparciu o które będą wykonywane ewentualne roboty dodatkowe

6. Przedmiar robót jest integralną częścią niniejszej SIWZ określający rodzaj wykonywanych robót.
7. Wykonawca ma obowiązek posiadać dla użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
8. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.**
9. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.**
10. Zamawiający **przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, w oparciu o art.67 ust.1 pkt. 6 ustawy,**
11. Czas trwania przedmiotu zamówienia:
 - rozpoczęcie – nie później niż 5 dni od daty podpisania umowy,
 - zakończenie – w okresie 3 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA.

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 5.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 5.2. posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 5.2.1. **wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał przynajmniej jedną robotę /w ramach jednego kontraktu/ o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto, polegającą na wykonaniu robót ogólnobudowlanych.**
 - 5.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
 - 5.3.1. **wykonawca dysponuje specjalistami w branży budowlanej, którzy posiadają wymagane Prawem budowlanym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w zakresie niezbędnym do nadzorowania planowanych przez zamawiającego robót;**
 - 5.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawców w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 oraz 2a ustawy.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dostarczonych przez wykonawców oświadczeń i dokumentów, według formuły „spełnia – nie spełnia”.

4. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków ubiegania się o zamówienie i brak podstaw wykluczenia.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:
 - 2.1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący załącznik do SIWZ,
 - 2.2. **Wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z **załączeniem dowodów** /poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z udowodnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia/ dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
 - 2.3. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
3. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
6. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcy.
2. Wykonawca podaje w ofercie nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli wykonawca zmieni albo zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, to zobowiązany jest wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W trakcie realizacji zamówienia, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do **przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy**. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy na podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Zamawiający w terminie 7 dni (od dnia otrzymania) zgłasza **pisemne zastrzeżenia** do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 5.1. niespełniającej wymagań określonych w SIWZ,
 - 5.2. gdy przewiduje się termin zapłaty dłuższy niż określony w art. 143b ust. 2 ustawy.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem **kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane**, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający w terminie 7 dni (od dnia otrzymania) zgłasza **pisemny sprzeciw** do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 7.1. niespełniającej wymagań określonych w SIWZ,
 - 7.2. gdy przewiduje się termin zapłaty dłuższy niż określony w art. 143b ust. 2 ustawy.
8. Niezgłoszenie w terminie 7 dni:
 - 8.1. pisemnych zastrzeżeń, o których mowa w punkcie 5,
 - 8.2. pisemnego sprzeciwu, o którym mowa w punkcie 7,uważa się za akceptację projektu umowy lub umowy przez zamawiającego.

9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem **kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi**, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Jeżeli w umowie, o której mowa w punkcie 9, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w art. 143b ust. 2 ustawy, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Wymagania określone w punktach 4 – 10 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
12. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający informuje wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Wykonawca może zgłosić pisemne uwagi w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji przez zamawiającego.
16. W przypadku zgłoszenia w terminie uwag, o których mowa w punkcie 15, zamawiający może:
 - 16.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - 16.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 16.3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia przez zamawiającego.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest **wniesienie**, przed upływem terminu składania ofert, **wadium** w wysokości: **5.000,00** zł /słownie złotych: **pięć tysięcy**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm./.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy im. K. Iłakowiczówny w Trzciance w PeKaO S.A. I Oddział w Trzciance NR 77 1240 3741 1111 0000 4457 3287 Na przelewie należy umieścić informację „**wadium – przetarg – Remont elewacji, korytarza i ubikacji w budynku Biblioteki Publicznej w Trzciance**” Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę i godzinę uznania rachunku zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy zdeponować w sekretariacie Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy im. K. Iłakowiczówny w Trzciance, ul. Sikorskiego 22 pok. 28
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:
 - 10.1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 10.2. wykonawca którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 10.3. wykonawca którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 10.4. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na formularzu, lub w oparciu o formularz „Oferta”, stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Ofertę należy napisać w sposób trwały, np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem.
3. Do oferty należy załączyć:
 - 3.1. wymagane przez zamawiającego **oświadczenia i dokumenty** określone w **Rozdziale 4, ust. 2 SIWZ**
 - 3.2. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, sporządzone na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący załącznik do SIWZ,
 - 3.3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- 3.4. **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
- 3.5. Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy **podwykonawcom**,
- 3.5.1. **nazwy (firmy) podwykonawców**, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3.5.2. jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów - **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,
- 3.6. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzone na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący załącznik do SIWZ,
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wszystkie strony oferty i oświadczenia oraz naniesione w nich poprawki muszą być podpisane przez wykonawcę lub osoby upoważnione czytelnie, lub przynajmniej raz – na pierwszej stronie - opisane pieczętą imienną i parafowane a następne strony – parafowane.
6. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie później niż w terminie składania ofert, wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zamieszczając klauzulę „Poufne”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy /firmy/ oraz adresu siedziby, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Wszystkie strony oferty i załączników należy ponumerować i spiąć w sposób uniemożliwiający ich wypadanie.

8. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Należy określić cenę brutto /łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia na druku, lub w oparciu o druk „Oferta”, stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Wszystkie kwoty określone cyfrowo należy zapisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie wykonawcy przedmiotu zamówienia nie będzie waloryzowane.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy im. Kazimierzy Iłłakowiczówny w Trzciance, pokój nr 28 64-980 Trzcianka, ul. Sikorskiego 22, do dnia **08.08.2016** roku, do godz. **12⁰⁰**.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej według poniższego wzoru:

Nazwa i adres wykonawcy
Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. Kazimierzy Iłłakowiczówny w Trzcianka ul. Sikorskiego 22 64-980 Trzcianka
PRZETARG REMONT ELEWACJI, KORYTARZA I UBIKACJI W BUDYNKU BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W TRZCIANCE
OFERTA NIE OTWIERAĆ PRZED 08.08.2016 r. godz. 12³⁰

i zabezpieczona przed otwarciem bez jej uszkodzenia /np. zalakowana/.

3. Każdy wykonawca składający ofertę otrzyma od zamawiającego potwierdzenie jej przyjęcia zawierające w szczególności datę i godzinę złożenia oferty.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert. Zmiana lub wycofanie powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z zasadami określonymi powyżej a koperta – w miejsce „OFERTA” - powinna być oznaczona odpowiednio hasłem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
8. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.08.2016** roku o godz. **12³⁰** w sali nr 15 , piętro I Biblioteki w Trzciance, ul. Sikorskiego 22.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa, którą powołuje kierownik zamawiającego.
3. Oferty, które wpłynęły po wyznaczonym terminie nie będą otwierane i zostaną odesłane wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Przed otwarciem ofert Komisja sprawdzi i okaże obecnym stan ich zabezpieczenia.
5. Oferty otwierane będą w kolejności ich wpływu według następującego porządku:
 - 5.1. koperty oznaczone hasłem „WYCOFANIE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Oferty wycofane nie będą otwierane.
 - 5.2. w drugiej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone hasłem „OFERTA”.
 - 5.3. jako ostatnie zostaną otwarte koperty oznaczone hasłem „ZMIANA”.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje o nazwach /firmach/ i adresach wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

11. BADANIE OFERT.

1. Komisja Przetargowa sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy i SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem punktu poniżej.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 4.1. oczywiste omyłki pisarskie,

- 4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 6.1. jest niezgodna z ustawą,
- 6.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- 6.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 6.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 6.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6.6. zawiera błędy w obliczaniu ceny,
- 6.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 4.3,
- 6.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia oraz budzi jego wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikających z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w zakresie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 pkt. 1 i 2. ustawy.

12. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia w skali 100 punktowej:

KRYTERIUM OCENY	WAGA	SPOSÓB PUNKTOWANIA
CENA OFERTY (K)	70	<p>wg wzoru:</p> $KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 70$
OKRES RĘKOJMI (T),	30	<p>wg wzoru:</p> $TC = \frac{T_{OB}}{T_{MAX}} \times 30$

KRYTERIUM OCENY	WAGA	SPOSÓB PUNKTOWANIA
- minimalne 2 lata - maksymalne 5 lat		
	100	O = KC +TC

gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych wykonawcy – kryterium cena

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

TC – ilość punktów przyznanych wykonawcy – kryterium czas

T_{OB} – okres rękojmi, którym objęty będzie przedmiot zamówienia – zaoferowany przez Wykonawcę

T_{MX} – maksymalny okres rękojmi, którym objęty będzie przedmiot zamówienia (max. 5 lat)

O – łączna ocena punktowa

1.1. KRYTERIUM 1 – Cena

W kryterium „cena oferty” ocena ofert zostanie dokonana na podstawie wzoru przedstawionego w pkt. 1.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 70 pkt. Cenę należy wyliczyć do dwóch miejsc po przecinku.

1.2. KRYTERIUM 2 – Okres rękojmi

Ocena zostanie dokonana na podstawie wzoru przedstawionego w pkt. 1, uwzględniając wskazany przez Wykonawcę okres rękojmi udzielonej na przedmiot zamówienia.

Zaoferowany okres rękojmi może wynosić: minimalnie 2 lata i maksymalnie 5 lat licząc od daty końcowego, bezusterkowego odbioru robót.

2. Na podstawie kryteriów oceny ofert zamawiający będzie ocenił każdą spośród nieodrzuconych ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o
 - 6.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę /firmę/, albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy /firmy/, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informację taką zamawiający umieści także na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie,
 - 6.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 6.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 6.4. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY /ZNWU/.

13.1 W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.2 Forma zabezpieczenia:

13.2.1 Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

13.2.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

13.2.3 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

13.2.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w niżej wskazanych formach:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

13.3 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

13.4 Zmiana formy zabezpieczenia:

13.4.1 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 13.2.1,

13.4.2 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

13.5 Wysokość zabezpieczenia:

13.5.1 Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

13.6 Zwrot zabezpieczenia:

13.6.1 Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany.

13.6.2 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.

13.6.3 Kwota o której mowa w pkt 13.6.2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

13.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. ZAWARCIE UMOWY.

1. Zawarcie umowy nastąpi w terminie:

1.1. nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem lub drogą elektroniczną,

1.2. nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.

2. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o który mowa w punkcie 1, jeżeli:
 - 2.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - 2.2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego.
4. Umowa wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Projekt umowy przygotowuje zamawiający.
6. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Niedopuszczalne jest wprowadzanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 142 ust. 5 Pzp.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi ZNWU, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

15. PROJEKT UMOWY.

UMOWA NR

Zawarta w dniu roku w Trzciance, pomiędzy Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy im. Kazimierzy Iłakowiczówny w Trzciance, zwaną dalej

Zamawiającym, reprezentowaną przez :

Włodzimierza Ignasińskiego

- Dyrektora

przy kontrasygnacie

Patrycji Zborowskiej

- Główna Księgowa

a

..... z siedzibą w, zwanym dalej
Wykonawcą,

reprezentowanym przez:.....

§ 1.

1. Podstawą zawarcia umowy jest wynik przetargu nieograniczonego na „**Remont elewacji, korytarza i ubikacji w budynku Biblioteki Publicznej w Trzciance**”.
2. Integralnymi częściami umowy są:
 - 2.1. specyfikacja istotnych warunków zamówienia z dnia 21 lipca 2016 roku – „**Remont elewacji, korytarza i ubikacji w budynku Biblioteki Publicznej w Trzciance**”, stanowiąca załącznik Nr 1 do umowy,
 - 2.2. oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik Nr 2 do umowy,

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na **remontie elewacji, korytarza i ubikacji w budynku Biblioteki Publicznej w Trzciance**.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu umowy zawiera załącznik Nr 1 do umowy.

§ 3.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w § 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem robót dostarczoną przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy, zasadami współczesnej wiedzy, normatywnymi i obowiązującymi przepisami.

§ 4.

1. Realizację przedmiotu umowy Wykonawca rozpocznie w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy i zakończy w terminie 3 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
2. Przed upływem terminu umownego Wykonawca zgłosi – pismem – gotowość obiektu do odbioru końcowego. Warunkiem zgłoszenia jest zakończenie całości prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, przeprowadzenie wszystkich koniecznych badań, prób i pomiarów - niezbędnych do dokonania odbioru obiektu – z wynikiem pozytywnym.

§ 5.

1. Wykonawca dokonywał będzie we własnym zakresie wszelkich ewentualnych uzgodnień niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności z:
 - 1.1 Zarządem Dróg Wojewódzkich w Czarnkowie,
 - 1.2 Gminą Trzcianka,
 - 1.3 Ewentualnie właścicielami terenów sąsiednich – w miarę potrzeb Wykonawcy.

§ 6.

1. Wykonawca ponosił będzie wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1.1. wykonania wszystkich badań i prób niezbędnych do dokonania odbioru robót,
 - 1.2. opracowania dokumentacji powykonawczej,
 - 1.3. zużycia wody i energii elektrycznej,
 - 1.4. wywozu, składowania i utylizacji odpadów, gruzu itp.,
 - 1.5. ubezpieczenia budowy i robót, o których mowa w ust. 2 i 3,
 - 1.6. uzgodnień, o których mowa w § 5.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem robót budowlanych ubezpieczy budowę i roboty od ryzyk budowlano – montażowych. Polisa obejmowała będzie ubezpieczenie robót w wysokości 100% wynagrodzenia umownego wykonawcy na czas trwania przedmiotu umowy. Ubezpieczonym jest Zamawiający.
3. Zakres oraz warunki ubezpieczenia muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie 2 dni przed rozpoczęciem robót budowlanych przekaze Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową.

§ 7.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcy.
2. Wykonawca podaje w ofercie nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli wykonawca zmieni albo zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, to zobowiązany jest wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W trakcie realizacji zamówienia, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do **przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy**. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy na podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Zamawiający w terminie 7 dni (od dnia otrzymania) zgłasza **pisemne zastrzeżenia** do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 5.1. niespełniającej wymagań określonych w SIWZ,
 - 5.2. gdy przewiduje się termin zapłaty dłuższy niż określony w art. 143b ust. 2 ustawy.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem **kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane**, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający w terminie 7 dni (od dnia otrzymania) zgłasza **pisemny sprzeciw** do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 7.1. niespełniającej wymagań określonych w SIWZ,
 - 7.2. gdy przewiduje się termin zapłaty dłuższy niż określony w art. 143b ust. 2 ustawy.
8. Niezgłoszenie w terminie 7 dni:
 - 8.1. pisemnych zastrzeżeń, o których mowa w punkcie 5,
 - 8.2. pisemnego sprzeciwu, o którym mowa w punkcie 7, uważa się za akceptację projektu umowy lub umowy przez zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem **kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi**, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Jeżeli w umowie, o której mowa w punkcie 9, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w art. 143b ust. 2 ustawy, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Wymagania określone w punktach 4 – 10 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

12. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający informuje wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Wykonawca może zgłosić pisemne uwagi w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji przez zamawiającego.
16. W przypadku zgłoszenia w terminie uwag, o których mowa w punkcie 15, zamawiający może:
 - 16.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - 16.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 16.3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia przez zamawiającego.

§ 8.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi **zł brutto (słownie:** **złotych).**
3. Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie waloryzowane.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie poniesione przez Wykonawcę koszty bezpośrednie i pośrednie związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności takie jak: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe,

wszelkie naprawy, zagospodarowanie placu budowy, zorganizowanie i utrzymanie zaplecza budowy, dozorowanie budowy oraz inne czynności niezbędne i konieczne do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy, wynagrodzenia osób wykonujących przedmiot umowy, koszty wykonania prac, koszty przejazdów, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, choćby nie były one wprost wymienione w opisie przedmiotu umowy.

5. Jeśli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, nie objętych zamówieniem podstawowym, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, a spełnione są warunki określone w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie Zamawiającego, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów kalkulacyjnych wynagrodzenia oraz cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym chyba że zaoferuje warunki korzystniejsze. Składniki kalkulacyjne, które nie znajdą odpowiedników w kosztorysie uzgadniane są między stronami przed udzieleniem zlecenia na wykonanie robót dodatkowych.
6. Realizacja robót dodatkowych może nastąpić wyłącznie na podstawie odrębnej umowy. Wyjątkiem są roboty zabezpieczające na wypadek awarii, których podstawą wykonania jest wniosek kierownika budowy zatwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Na podstawie tych zapisów oraz uzgodnionych obmiarów zostanie sporządzona odrębna umowa.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia jakichkolwiek uprawnień bądź wiarygodności wynikających z umowy na osobę trzecią bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9.

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi dwoma fakturami:
 - 1.1. Pierwszą – po wykonaniu robót o wartości ok. 50 % ceny ofertowej, potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
 - 1.2. Drugą końcową - po zakończeniu całości robót i ich końcowym odbiorze.
2. Należność wynikającą z faktury częściowej Zamawiający przeleje na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktur wraz z protokołem częściowego odbioru robót.
3. Rozliczenie końcowe wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi fakturą końcową.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynikającą z faktury końcowej w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 10.

1. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zgłasza Zamawiającemu – pismem – gotowość do odbioru końcowego. Zamawiający po stwierdzeniu zakończenia robót, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty zgłoszenia – zawiadamia Wykonawcę, że obiekt nadaje się do odbioru i wyznacza termin odbioru w ciągu 5 dni.

2. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad i usterek.

§ 11.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres lat, licząc od daty końcowego, odbioru robót.
2. Przeglądy przedmiotu umowy zwoływał będzie Zamawiający w odstępach rocznych od daty dokonania bezusterkowego odbioru końcowego oraz w miarę potrzeb.
3. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek w terminie 5 dni, licząc od daty pisemnego (listem lub faxem lub e-mailem) powiadomienia przez Zamawiającego.

§ 12.

1. Zamawiający ustanawia Inspektora Nadzoru. Inspektor Nadzoru działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie wynikającym z jego obowiązków określonych w ust. 2.
2. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy w szczególności:
 - 2.1. Pełny zakres czynności określonych dla Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego w odpowiednich przepisach ustawy Prawo budowlane.
 - 2.2. Udział w przekazaniu Wykonawcy placu budowy.
 - 2.3. Sprawdzanie faktur Wykonawcy oraz dokumentów załączonych do rozliczenia robót i potwierdzenie kwot do wypłaty.
 - 2.4. Kontrolowanie rozliczeń budowy i weryfikacja kalkulacji sporządzonych przez Wykonawcę.
 - 2.5. Ustalenie terminów narad koordynacyjnych z Wykonawcą przy współudziale Zamawiającego oraz sporządzanie protokołów ze spraw omawianych na naradach i przesłanie powyższego do wszystkich uczestników narad.
 - 2.6. Stwierdzenie gotowości zadania do odbioru końcowego.
 - 2.7. Udział w czynnościach odbioru końcowego zadania inwestycyjnego, przekazanie Inwestorowi protokołów odbioru.
 - 2.8. Inspektor Nadzoru czuwa nad prawidłowym przebiegiem inwestycji, dba o najkorzystniejsze rozwiązania techniczno – ekonomiczne podczas jej realizacji oraz przestrzega wszystkich ustaleń zawartych w umowie z Wykonawcą.
3. Zamawiający ustanawia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w osobie:
 - 3.1. Krzysztof Pisarek - w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

§ 13.

Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie:.....

§ 14.

1. Obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną
 - 2.1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
 - 2.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji - wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 2.3. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto,
 - 2.4. za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto,
 - 2.5. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiany - w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto,
 - 2.6. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto,
 - 2.7. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 0,3 % całkowitego wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto. Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w ust. 4.
4. Zamawiającemu, oprócz przypadków określonych w art. 635 i 636 Kodeksu cywilnego, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku:
 - 4.1. gdy wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z opisem robót,
 - 4.2. gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - 4.3. ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - 4.4. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie dwóch tygodni, licząc od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 4. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
6. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustalonej ustawowo, w razie nieterminowej zapłaty faktur przez Zamawiającego.

§ 15.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1.1. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,

- 1.2. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
- 1.3. w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 2, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości robót wykonanych według stanu na dzień odstąpienia,
- 1.4. zamawiający po sporządzeniu protokołu, określonego w pkt. 1.3., dokona niezwłocznie przejęcia terenu budowy pod swój dozór,
- 1.5. protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę; zapłata wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, nastąpi w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury,
- 1.6. Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni, usunie z terenu budowy urządzenia i sprzęt przez niego dostarczone.

§ 16.

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nie dopuszcza się możliwości wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu prowadzonych zgodnie z niniejszą umową robót.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub pozostające w związku z nią, będą rozwiązywane w trybie mediacji zgodnie z Regulaminem Centrum Mediacji Gospodarczej przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Bydgoszczy.
5. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany zgodnie z Regulaminem Centrum Mediacji Gospodarczej przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Bydgoszczy w terminie 90 dni po złożeniu wniosku o przeprowadzenie mediacji lub innym terminie uzgodnionym pisemnie przez strony, każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie właściwego sądu.

§ 17.

1. Umowę niniejszą sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego trzy egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
2. Wykaz załączników do umowy:
 - 2.1. Załącznik Nr 1 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 21 lipca 2016 r. – „Remont elewacji, korytarza i ubikacji w budynku Biblioteki publicznej w Trzciance”,
 - 2.2. Załącznik Nr 2 oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17. Druk OFERTA

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Numer telefonu /

fax.....

E-mail

.....

OFERTA

„Remont elewacji, korytarza i ubikacji w budynku Biblioteki Publicznej w Trzciance ”

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

netto.....zł(słownie

złotych:.....)

podatek VAT (.... %).....zł, (słownie

złotych.....)

bruttozł (słownie

złotych.....)

2. Oferujemy rękojmię na przedmiot zamówienia, na okres:

.....lat

(słownie.....lat)

3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do określenia ceny oferty i właściwego wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, że podana przez nas cena oferty zawiera wszystkie koszty konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia

5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ.
6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w SIWZ.
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Oświadczamy, że następujące usługi zrealizujemy przy udziale Podwykonawców:
 - a)
 - b)
 - c)
10. Oświadczamy, że wszystkie stronicy oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

11. Załącznikami oferty są:

NAZWA ZAŁĄCZNIKA	NUMER STRONY

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

18. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Numer telefonu /

fax.....

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Remont elewacji, korytarza i ubikacji w budynku Biblioteki Publicznej w Trzciance.”

- określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji warunków zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

19. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Numer telefonu /

fax.....

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Remont elewacji, korytarza i ubikacji w budynku Biblioteki Publicznej w Trzciance.”

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęćka upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

20. Oświadczenie o grupie kapitałowej.

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Numer telefonu /

fax.....

Jako wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Remont elewacji, korytarza i ubikacji w budynku Biblioteki Publicznej w Trzciance.”

oświadczam*, że:

- nie należę do grupy kapitałowej.

- należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty:

* właściwie zaznaczyć „X”, w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej należy wymienić podmioty należące do grupy kapitałowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

21. Załączniki.

1. Załącznik nr 1 – dokumentacja „Remont elewacji, korytarza i ubikacji w budynku Biblioteki Publicznej w Trzciance” – opis przedmiotu zamówienia, przedmiary robót.