



NARODOWY
PROGRAM
ROZWOJU
CZYTELNICTWA



Nr sprawy: BPMiG 72/2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dostawa wraz z montażem regałów i mebli do Biblioteki Publicznej
Miasta i Gminy im. K. Iłłakowiczówny w Trzciance**

CPV 39150000-8
CPV 39155100-4

Różne meble i wyposażenie
Wyposażenie bibliotek

ZAMAWIAJĄCY:

**Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. K. Iłłakowiczówny
64-980 Trzcianka , ul. Sikorskiego 22
tel./fax 67 216 33 59
www.biblioteka-trzcianka.pl
e-mail: biblioteka@trzcianka.com.pl**

ZATWIERDZAM:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego: www.biblioteka-trzcianka.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaze w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia, łącznie z załącznikami, nieodpłatnie

Trzcianka, 22 sierpnia 2017 r.

Spis treści

1. INFORMACJE OGÓLNE.....	3
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	20
4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	20
5. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.....	23
6. INFORMACJE O SPOSOBACH POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	24
7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	25
8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	26
9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	27
10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	29
11. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY.....	30
12. BADANIE OFERT.....	30
13. INFORMACJE O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	33
14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY /ZNWU/.....	34
15. PROJEKT UMOWY.....	34
16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	38
17. ZAŁĄCZNIKI.....	38

1. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Zamawiający Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. K. Iłakowiczówny w Trzciance, ul. Sikorskiego 22 zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.), na **dostawę wraz z montażem regałów i mebli do Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy im. K. Iłakowiczówny w Trzciance**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych.
3. Zamówienie realizowane jest ze środków będących w dyspozycji Biblioteki. Remont będzie realizowany z dofinansowaniem Instytutu Książki w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 2 Infrastruktura bibliotek 2016-2020
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
5. Użyte w dokumentacji projektowej i SIWZ nazwy materiałów i urządzeń nie są obowiązujące i należy je traktować jako propozycje projektanta. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych i estetycznych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w projekcie i SIWZ.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest **Ewa Jaroszyńska** – tel. 607 651 520, fax 67 216 33 59, e-mail: ejaroszynska1@gmail.com

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli oraz wyposażenia do oddziałów Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy im. K. Iłakowiczówny w Trzciance
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części
 - 2.1. I część zamówienia – dostawa wraz z montażem mebli do **Biblioteki Publicznej im. K. Iłakowiczówny w Trzciance.**
 - 2.1.1. Przedmiotem inwestycji jest nowa aranżacja i wykończenie Oddziału dla Dzieci i Młodzieży w budynku Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Trzcianka w Trzciance przy ul. Sikorskiego 22.
 - 2.1.2. **Wymagania Zamawiającego w kwestii rodzaju i jakości przedmiotu zamówienia**

Poniższy opis przedstawia minimalne wymagania dotyczące wyposażenia meblowego. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych do określonego w opisie przedmiotu zamówienia. Jednak oferta równoważna musi spełniać wymagania techniczne, eksploatacyjne i jakościowe ujęte w SIWZ. Zaproponowany asortyment nie może odbiegać jakością, standardem, parametrami technicznymi od założonych przez

Zamawiającego. W przypadku złożenia oferty równoważnej Wykonawca wskaże różnice, które jednoznacznie zostaną opisane w kartach katalogowych zaoferowanych produktów wraz z podaniem nazwy handlowej i nazwy producenta. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Na etapie realizacji należy umożliwić weryfikację dostarczanych mebli i w przypadku stwierdzenia niezgodności, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy. Ewentualne wskazanie nazw produktów oraz ich producentów ma na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Zamawiający dopuszcza tolerancje wymiarów w zakresie +/- 3%.

Wszystkie zaproponowane rozwiązania muszą być systemowe, seryjnie produkowane. Pod pojęciem systemowe Zamawiający rozumie meble, które można łączyć ze sobą w różnych konfiguracjach oraz pozwalające w przyszłości na rozbudowę. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą załączył karty katalogowe lub foldery przedstawiające proponowane systemy – biurek, foteli i krzeseł.

W celu potwierdzenia, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym, do oferty należy załączyć:

Wszystkie wymienione w opisie certyfikaty i atesty. Certyfikaty mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Dokumenty te mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli są dedykowane (nazwa widniejąca na certyfikacie musi być nazwą systemu w przedstawionym katalogu, folderze). Nie dopuszcza się oświadczenia producenta mebli.

W przypadku mebli płytowych do oferty należy dołączyć próbki płyt.

W przypadku tkanin tapicerskich należy do oferty dołączyć próbnik tkanin oraz atesty potwierdzające skład oraz wymaganą wytrzymałość tkanin na ścieranie. Atesty te mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju dokumentów. Próbnik i atesty mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli są dedykowane.

W celu potwierdzenia spełnienia podanych wymogów do każdego mebla należy przedstawić minimum jedną, osobną kartę katalogową (formatu minimum A4), na której będzie przedstawiony proponowany mebel. Karta katalogowa musi zawierać nazwę mebla lub nazwę użytego systemu meblowego, nazwę producenta mebla, rysunek lub zdjęcie proponowanego mebla (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły – optymalnie rozmiar zdjęcia A5), wymiary oraz szczegóły techniczne mebla pozwalające zweryfikować czy proponowany mebel spełnia wymagania

projektu. Karty katalogowej nie trzeba wykonywać w przypadku mebli wg indywidualnego projektu.

Zgodnie z art. 97 ust 2 Ustawy PZP po zakończeniu postępowania, Zamawiający zwróci ww. materiały Wykonawcom, których oferty nie zostaną wybrane, na ich wniosek. Materiały dostarczone przez firmę, której oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostaną zatrzymane do zakończenia dostawy przez Wykonawcę i mogą zostać zaliczone w poczet dostawy lub będą zwrócone.

2.1.3. Elementy wyposażenia - Oddział dla Dzieci i Młodzieży

2.1.3.1. Regały R1 – 29szt, R2 – 9szt, R3 – 5szt, R7 – 1szt

Regały należy wykonać w całości z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej o grubości 18mm. Płyta powinna być w kolorze białym. Aby zagwarantować sztywność całej konstrukcji wymaga się aby plecy tylne regału również były wykonane z płyty meblowej o grubości 18 mm, obustronnie melaminowanej w kolorze korpusu. Ściana tylna powinna być wpuszczona w stosunku do korpusu szafy, w wyfrezowane rowki w bokach i wieńcach szafy. Aby półki nie ugięły się pod nadmiernym obciążeniem zastosowano pionowe ścianki działowe poprzesuwane względem siebie spinające i usztywniające półki. Aby zabezpieczyć płytę przed uszkodzeniami wymagane jest aby wszystkie krawędzie elementów płytowych mebla (również niewidoczne) zabezpieczone były doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu $r=3\text{mm}$. Doklejka musi być spójna kolorystycznie z kolorem płyty. Aby uniknąć nieestetycznych zabrudzeń pomiędzy płytą a obrzeżem w czasie użytkowania oraz zwiększyć odporność na działanie płynów, wymagane jest aby obrzeże tworzyło idealną całość.

Z uwagi na trwałość konstrukcji wymagane jest fabryczne jej skręcenie i sklejenie. Regały muszą być dostarczone w całości – zmontowane fabrycznie - nie dopuszcza się montażu mebli na miejscu. Wyposażenie regału to półki płytowe o grubości min.18 mm, max.20 mm zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem z szafy za pomocą metalowej podpórki która wchodzi w otwór wywiercony w półce. Poziomowanie regału powinno być dostępne od wnętrza szafy. Pomiędzy półkami przegrody pionowe z płyty 18 mm z czterech stron zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu $r=3\text{mm}$.

Wymiary poszczególnych regałów:

- R1: szer. 100cm, głęb. 35cm, wys. 222cm: 29szt, w tym 14szt z pionowym podziałem półek jako odbicie lustrzane podziału widocznego na rysunku
- R2: szer. 100cm, głęb. 35cm, wys. 152cm: 9szt w tym 4szt z pionowym podziałem półek jako odbicie lustrzane podziału widocznego na rysunku

- R3: szer. 100cm, głęb. 35cm, wys. 152cm: 5szt w tym 2szt z pionowym podziałem półek jako odbicie lustrzane podziału widocznego na rysunku
- R7: szer. 160cm, głęb. 35cm, wys. 77cm: 1szt

2.1.3.2. - Regał R4 zamek – 1szt

Regał /półka/ domek dla lalek powinien być wykonany z drewna. Gabaryty zamku: szer. 80cm x wys. 80 cm i głęb. 20 cm. Regał z powodzeniem może służyć jako domek dla lalek, jak również jako wolno stojący regał na książki czy inne drobiazgi. Malowany farbami z atestem, bezpieczny dla dzieci.

Przed zamówieniem regału kolorystykę należy uzgodnić z Zamawiającym oraz autorem niniejszego opracowania.

2.1.3.3. Regał R5 owieczka – 1szt

Regał drewniany w formie owieczki na zabawki książki. Regał wyposażony w osiem półek. Symetryczne segmenty pomieszczą zabawki, książki, pomoce naukowe. Wymiary regału: wys. 98cm, dł. 152cm, szer. 76cm, a znajdujące się w regale półki szer. 38cm, głęb. 30cm oraz wys. 20cm.

Przed zamówieniem regału jego kolorystykę należy uzgodnić z Zamawiającym oraz autorem niniejszego opracowania.

2.1.3.4. Regał R6 na prasę – 1szt

Regał na katalogi lub książki powinien łączyć w sobie funkcję ekspozycji i magazynowania. Ustawione pod kątem ekspozytory służą do umieszczenia na nich czasopism w sposób widoczny. Równocześnie można je magazynować poziomo na półce pod ekspozytorem. Regał wykonany z płyty laminowanej drewnopodobnej o grubości 18 mm. Wszystkie krawędzie powinny być wykończone okleiną ABS-PCV. Minimalne wymiary regału: 151 x 59 x 45 cm - powinien być wyposażony w 8 przegródek.

Przed zamówieniem regału jego kolorystykę należy uzgodnić z Zamawiającym oraz autorem niniejszego opracowania.

2.1.3.5. Półka ścienna P1 – 6szt

Półka ścienna o minimalnych wymiarach: dł. 190cm, głęb. 26cm, gr. 5cm, powinna być w całości wykonana z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej. Płyta powinna być w kolorze białym. Aby zabezpieczyć płytę przed uszkodzeniami wymagane jest aby wszystkie krawędzie elementów płytowych mebla (również niewidoczne) zabezpieczone były doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu $r=3\text{mm}$. Doklejka musi być spójna kolorystycznie z kolorem płyty. Aby uniknąć nieestetycznych zabrudzeń pomiędzy płytą a obrzeżem w czasie użytkowania oraz zwiększyć odporność na działanie płynów, wymagane jest aby obrzeże tworzyło idealną całość. Półkę należy mocować do ściany za pomocą śrub i wkretów. Maks obciążenie 8-20kg w zależności od rodzaju ściany i mocowań.

Przed zamówieniem półki jej kolorystykę należy uzgodnić z Zamawiającym oraz autorem niniejszego opracowania.

2.1.3.6. Szafy aktowe Sz1 – 3szt i Sz2 – 2szt

Szafy aktowe powinny być wykonane z płyty wiórowej o grubości 18mm. Aby zagwarantować sztywność całej konstrukcji wymaga się aby plecy tylne szafy były wykonane z płyty meblowej o grubości 18 mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu, ściana tylna powinna być wpuszczona w stosunku do korpusu szafy, w wyfrezowane rowki w bokach i wieńcach szafy. Widoczny tył szafy (nie zakryty frontami) powinien być wykonany z melaminy drewnopodobnej, fronty, korpus oraz niewidoczne półki (zakryte frontami) należy wykonać z płyty melaminowanej w kolorze białym. Aby zabezpieczyć płytę przed uszkodzeniami wymagane jest aby wszystkie krawędzie elementów płytowych mebla (również niewidoczne) zabezpieczone były doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu $r=3\text{mm}$. Doklejka musi być spójna kolorystycznie z kolorem płyty. Aby uniknąć nieestetycznych zabrudzeń pomiędzy płytą a obrzeżem w czasie użytkowania oraz zwiększyć odporność na działanie płynów, wymagane jest aby obrzeże tworzyło idealną całość. Z uwagi na trwałość konstrukcji wymagane jest fabryczne jej skręcenie i sklejenie, Szafa musi być dostarczona w całości-zmontowana fabrycznie- nie dopuszcza się montażu szafy na miejscu. Wymagana jest regulacja wysokości położenia półki min co 27 cm na całej wysokości korpusu, ponieważ istnieje konieczność przechowywania różnych formatów dokumentów Wyposażenie to półki płytowe o grubości min.18 mm, max.20 mm zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem z szafy za pomocą metalowej podpórki, która wchodzi w otwór wywiercony w półce Poziomowanie szafy dostępne od wewnątrz szafy Wymagany jest zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany- gdy klucz zostanie zagubiony musi być możliwość jego domówienia po numerze spisany z cylindra. Wymagany jest zamek systemowy co oznacza możliwość skompletowania jednego klucza na pracownika, którym otworzy wszystkie swoje meble. Drzwi płytowe skrzydłowe zamontowane do boków korpusu za pomocą zawiasów puszkowych o kącie otwarcia 1000 z systemem samodomykania. Minimum 4 zawiasy na skrzydło. W drzwiach płytowych zamontowane uchwyty gałkowe o średnicy min 36 mm, w którym umiejscowiony jest cylinder zamka. Z uwagi na bezpieczeństwo dokumentów wymaga się aby w drzwiach płytowych szafy zamontowany został zamek baskwilowy.

Przed zamówieniem szaf ich kolorystykę należy uzgodnić z Zamawiającym oraz autorem niniejszego opracowania.

2.1.3.7. Biurko B1 – 4szt

Biurko prostokątne na 4 kwadratowych nogach stalowych malowanych proszkowo na kolor biały

Wymiary minimalne:

- szerokość 1000 mm
- głębokość 600 mm
- wysokość 740 mm

Blat biurka powinien być wykonany z płyty wiórowej warstwowej o grubości 36 mm pokrytej obustronnie białą melaminą, klasa higieniczności E1. Błat oklejony z każdej strony obrzeżem ABS o grubości 2 mm w kolorze płyty, wykonanym w technologii bezspoinowej charakteryzujący się: wysoką odpornością na odrywanie obrzeża nie mniejszą niż 2,8N/mm², Błat wyposażony w owalny przepust kablowy plastikowy w kolorze białym.

Pod blatem należy zamontować ramę wykonaną ze stalowych profili prostokątnych, zamkniętych, malowanych proszkowo na kolor biały, które nadadzą sztywność blatowi oraz zabezpieczą go przed złamaniem, wypaczeniem pod wpływem nagłych, niespodziewanych obciążeń.

Wszystkie wąskie krawędzie oklejone obrzeżem PCV o grubości 2 mm, w kolorze płyty.

Nogi wykonane z profili stalowych zamkniętych o przekroju kwadratowym, malowanych proszkowo na kolor biały.

Przed zamówieniem biurka jego kolorystykę należy uzgodnić z Zamawiającym oraz autorem niniejszego opracowania.

2.1.3.8. Przegroda do biurka B2 – 2szt

Przegroda wykonana z płyty o grubości 25mm, wiórowej, melaminowanej, w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, w celu zapewnienia długotrwałego użytkowania wymaga się płyty o podwyższonej klasie ścieralności 3A zgodnie z normą DIN EN 14322 Aby zabezpieczyć płytę przed uszkodzeniami wymagane jest aby wszystkie krawędzie elementów płytowych mebla (również niewidoczne) zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Doklejka musi być spójna kolorystycznie z kolorem płyty. Aby uniknąć nieestetycznych zabrudzeń pomiędzy płytą a obrzeżem w czasie użytkowania oraz zwiększyć odporność na działanie płynów, wymagane jest aby obrzeże tworzyło idealną całość

Panel montowany od czoła biurka za pomocą niewidocznych uchwytów metalowych znajdujących się po spodzie blatu biurka. Uchwyty wykonane z płaskownika 2 mm malowanego proszkowo pod kolor stelaża biurka o szerokości 4 cm długość min 35. Płaskownik zagięty pod kątem 90o w proporcji 20 do 15 cm.

Przed zamówieniem przegrody jej kolorystykę należy uzgodnić z Zamawiającym oraz autorem niniejszego opracowania.

2.1.3.9. Stół B3 – 1szt

Stół nierozkładany o wymiarach dł. 210 x szer. 100cm x wys. 74cm powinien mieć blat z rdzeniem z płyty wiórowej o grubości 36mm, pokryty mocno sprężonym tworzywem warstwowym (laminatem HPL) w kolorze białym. Powierzchnia blatu o delikatnej strukturze. Brzegi oklejone obrzeżem ABS lub wykonane z tego samego laminatu HPL co powierzchnia. Błat powinien być odporny na działanie promieni UV i łatwy

w utrzymaniu czystości, charakteryzować się wysoką odpornością na zarysowania, podobną jak w blatach kuchennych. Noga stołu powinna być wykonana z drewna dębowego o przekroju kwadratowym, na tyle dużym, by przenieść ciężar blatu. Blat powinien być dodatkowo usztywniony podkonstrukcją, która zapewni sztywność płycie i będzie zapobiegać jej wypaczeniom lub złamaniu pod wpływem nadmiernego jej obciążenia. Stół powinien być stabilny i bezpieczny dla jego użytkowników.

Przed zamówieniem stołu jego kolorystykę należy uzgodnić z Zamawiającym oraz autorem niniejszego opracowania.

2.1.3.10. Lada L1 – 1szt

Wszystkie elementy lady powinny być wykonane z płyty 25mm (nie grubszej) wiórowej melaminowanej, w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości. W celu zapewnienia długotrwałego użytkowania wymaga się użycia płyty o podwyższonej klasie ścieralności 3A zgodnie z normą DIN EN 14322. Minimalna grubość paneli wysokich min. 90 mm max. 110mm. Panele wysokie powinny być wykonane z materiału drewnopodobnego. Wszystkie łączenia pod kątem 90o, wykonane na uciós pod kątem 45o. Aby zabezpieczyć płytę przed uszkodzeniami wymagane jest aby wszystkie krawędzie elementów płytowych mebla (również niewidoczne) zabezpieczone były doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu $r=3\text{mm}$. Doklejka musi być spójna kolorystycznie z kolorem płyty. Aby uniknąć nieestetycznych zabrudzeń pomiędzy płytą a obrzeżem w czasie użytkowania oraz zwiększyć odporność na działanie płynów, wymagane jest aby obrzeże tworzyło idealną całość. Wszystkie łączenia płyt należy wykonać po kątem. Front lady prosty z cofniętym od dołu o 5 cm cokół. Front i blat lady należy wykonać w kolorze białym. Cokół wykonany z pasa aluminium szczotkowanego o wysokości 10 cm. Od strony siedzącego, blat co 80 cm wsparty na całej głębokości. Niedopuszczalne jest aby elementy wspierające blat ograniczały swobodę poruszania się osoby siedzącej za ladą. Konieczne jest wykonanie ich w taki sposób aby przestrzeń pomiędzy blatem a podłogą miała co najmniej 70 cm. Integralną częścią lady są trzy kontenery podbiurkowe, mobilne s.430 g.590 w.600mm wyposażone w piórniki, 3 szuflady metalowe, uchwyt metalowy. Elementy płytowe kontenera wykonane z płyty wiórowej o grubości 18mm. Korpus kontenera tak skonstruowany aby blat górny i wieniec dolny kontenera były widoczne. Szerokość kontenera nie mniejsza niż 425 mm i nie większa niż 435mm, głębokość kontenera nie mniejsza niż 600mm, wysokość kontenera nie mniejsza niż 530mm i nie większa niż 550mm. Aby zabezpieczyć płytę przed uszkodzeniami wymagane jest aby wszystkie krawędzie elementów płytowych mebla (również niewidoczne) zabezpieczone były doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu $r=3\text{mm}$. Doklejka musi być spójna kolorystycznie z kolorem płyty. Aby uniknąć nieestetycznych

zabrudzeń pomiędzy płytą a obrzeżem w czasie użytkowania oraz zwiększyć odporność na działanie płynów, wymagane jest aby obrzeże tworzyło idealną całość. Ze względów funkcjonalnych, kontener powinien posiadać uchwyt galwanizowany o rozstawie 128mm. Kontener musi mieć zamontowane podwójne zakryte rolki o wysokości nie mniejszej niż 35mm co ułatwi jego przesuwanie. Kółka muszą być o podwyższonym wytrzymałości min 90 kg. Kontener musi mieć zamontowane 3 szuflady na dokumenty A4 + piórnik jako osobna szuflada. Szuflady kontenera wykonane z metalu. Szuflady kontenera muszą mieć zamontowany opcję spowalnicza szuflady i opcję samodomyku, co oznacza iż pchając szufladę przed końcem domykania zwolni i samoczynnie się domknie, bez efektu trzasku. Szuflady muszą mieć możliwość wyposażenia w przegródki ukośne potrzebne do segregacji dokumentów i przegródki poprzeczne i wzdłużne potrzebne do dzielenia przestrzeni szuflady. Kontener posiada blokadę wysuwu więcej niż jednej szuflady jednocześnie. Należy zwrócić uwagę aby w sytuacji gdy ciągniemy dwie szuflady jednocześnie nie było możliwości ich otwarcia, wymóg konieczny ze względów bezpieczeństwa. W kontenerze zamontowany zamek centralny, który zamyka wszystkie szuflady jednocześnie. Wymagany jest zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany- gdy klucz zostanie zagubiony musi być możliwość jego domówienia po numerze spisany z cylindra. Zamek musi być systemowy co oznacza możliwość skompletowania jednego klucza na pracownika, którym otworzy wszystkie swoje meble. Kontener wyposażony w cztery kółka, z czego dwa z hamulcem, wymóg konieczny ze względów bezpieczeństwa. Lada powinna być wykonana z płyty meblowej posiadającej atest higieniczności E1.

Przed zamówieniem mebla jego kolorystykę należy uzgodnić z Zamawiającym oraz autorem niniejszego opracowania.

2.1.4. Elementy wyposażenia

2.1.4.1. Zestaw biurowy 1: biurko narożne + kontener + 2 komody + 2 szafki wiszące + stół

Biurko narożne stacjonarne do nowoczesnego biura, powinno być funkcjonalne i odporne na zużycie z możliwością połączenia z innymi meblami i akcesoriami, aby stworzyć kompleksowe rozwiązanie. Błat z przestrzenią roboczą zapewniający dużo miejsca na dokumenty i urządzenia takie jak drukarka, telefon itp. Błat powinien być wykonany z płyty meblowej lakierowanej na wysoki połysk o grubości 25 mm, odpornej na zarysowania, uderzenia i zabrudzenia. W celu zapewnienia długotrwałego użytkowania wymaga się użycia płyty o podwyższonej klasie ścieralności 3A zgodnie z normą DIN EN 14322. Biurko może posiadać z jednej strony panel frontowy/osłonę z tej samej płyty co blat, który zapewni prywatność i ukryje przechowywane przedmioty. Pod biurkiem znajdować powinna się półka podwieszana na laptopa na prowadnicach rolkowych metalowych z dożywotnią gwarancją.

Front/osłona i blat biurka należy wykonać w kolorze śnieżnobiałym/wysoki połysk (ilustracja nr 3). Dopuszczalne jest wsparcie biurka na nogach stalowych okrągłych w kolorze srebrnej satyny, wykończonych stopkami do poziomowania (stopki w kolorze grafitowym). Zamówienie obejmuje również transport, montaż i ustawienie biurka w siedzibie Zamawiającego.

Kontener i komody wykonane w tej samej stylistyce i z tymi samymi parametrami co biurko narożne. Kontener powinien posiadać 3 szuflady i dodatkowo kółka gumowe, a przy 2 kółkach hamulec. Kontener powinien mieć zamontowany zamek centralny, który zamyka wszystkie szuflady jednocześnie. Wymagany jest zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany- gdy klucz zostanie zagubiony musi być możliwość jego domówienia po numerze spisany z cylindra. Komody: jedna z 4 szufladami na prowadnicach rolkowych metalowych z dożywotnią gwarancją; druga z 2 szafkami, drzwi płytowe skrzydłowe zamontowane do boków korpusu za pomocą zawiasów puszkowych o kącie otwarcia 1000 z systemem samodomykania. Z uwagi na trwałość konstrukcji mebli wymagane jest fabryczne ich skręcenie i sklejenie. Meble muszą być dostarczone w całości- zmontowane fabrycznie- nie dopuszcza się ich montażu na miejscu. Kolor śnieżnobiały/wysoki połysk (ilustracje: 4 i 5).

Szafki wiszące z żaluzją powinny być wykonane w tej samej stylistyce i z tymi samymi parametrami co biurko narożne. Z uwagi na trwałość konstrukcji wymagane jest fabryczne ich skręcenie i sklejenie. Szafki muszą być dostarczone w całości- zmontowane fabrycznie- nie dopuszcza się montażu szafek na miejscu. Front szafek stanowić powinna żaluzja boczna wysokiej jakości zamykana na kluczyk. Wymagany jest zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany - gdy klucz zostanie zagubiony musi być możliwość jego domówienia po numerze spisany z cylindra. Kolor korpusu szafek śnieżnobiały/wysoki połysk, a żaluzji srebrna satyna.

Stół powinien być wykonany w tej samej stylistyce i z tymi samymi parametrami co biurko narożne. Kolor blatu śnieżnobiały/wysoki połysk. Dopuszczalne jest wsparcie stołu na nogach stalowych okrągłych w kolorze srebrnej satyny, wykończonymi stopkami do poziomowania (kolor grafit).

Wymiary biurka:

- dłuższy blat: dł. 210 cm/ głębokość 60 cm
- krótszy blat: dł. 150 cm/ głębokość 70 cm
- wysokość: 75 – 80 cm

Półka na laptopa:

- szer. 60 cm
- głębokość: min. 30 cm (po wysunięciu / obszar roboczy)

Wymiary kontenera:

- wysokość: 60 – 65 cm

szerokość: 35 – 45 cm

głębokość: 40 – 50 cm

Wymiary szafki wiszącej:

Wysokość: 35-45 cm

szerokość: 60-70 cm

głębokość: 35-40 cm

Wymiary stołu:

wysokość: 75 – 80 cm

szerokość: 70x70 cm

Przed zamówieniem wszystkich mebli ich kolorystykę należy uzgodnić oraz przedstawić próbki materiałów Zamawiającemu.

2.1.4.2. Zestaw biurowy 2: biurko narożne + kontener + 3 regały + 2 szafki wiszące

Biuurko narożne stacjonarne do nowoczesnego biura, powinno być funkcjonalne i odporne na zużycie z możliwością połączenia z innymi meblami i akcesoriami, aby stworzyć kompleksowe rozwiązanie. Błat z przestrzenią roboczą zapewniający dużo miejsca na dokumenty i urządzenia takie jak monitor, drukarki, telefon itp. Błat powinien być wykonany z płyty meblowej melaminowanej o grubości 25 mm, odpornej na zarysowania, uderzenia i zabrudzenia. W celu zapewnienia długotrwałego użytkowania wymaga się użycia płyty o podwyższonej klasie ścieralności 3A zgodnie z normą DIN EN 14322. Biurko może posiadać z jednej strony panel frontowy/osłonę z tej samej płyty co blat, który zapewni prywatność i ukryje przechowywane przedmioty. Pod biurkiem znajdować powinna się półka podwieszana na klawiaturę na prowadnicach rolkowych metalowych z dożywotnią gwarancją. Biurko wyposażone powinno być w zawieszony na komputer montowany do spodu blatu oraz kanał podwieszany na kable (ilustracje nr 1 i 2). Dopuszczalne jest wsparcie biurka na nogach stalowych okrągłych w kolorze srebrnej satyny, wykończonych stopkami do poziomowania. Przed zamówieniem mebla jego kolorystykę należy uzgodnić z Zamawiającym.

Zamówienie obejmuje również transport, montaż i ustawienie biurka w siedzibie Zamawiającego.

Kontener wykonany w tej samej stylistyce i z tymi samymi parametrami co biurko narożne. Kontener powinien posiadać 3 szuflady i dodatkowo kółka gumowe, a przy 2 kółkach hamulec. Kontener powinien mieć zamontowany zamek centralny, który zamyka wszystkie szuflady jednocześnie. Wymagany jest zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany- gdy klucz zostanie zagubiony musi być możliwość jego domówienia po numerze spisany z cylindra. Z uwagi na trwałość konstrukcji mebli wymagane jest fabryczne ich skręcenie i sklejenie. Meble muszą być dostarczone w całości- zmontowane fabrycznie- nie dopuszcza się ich montażu na miejscu. Przed zamówieniem mebla jego kolorystykę należy uzgodnić z Zamawiającym.

Szafki wiszące z żaluzją powinny być wykonane w tej samej stylistyce i z tymi samymi parametrami co biurko narożne. Z uwagi na trwałość konstrukcji wymagane jest fabryczne ich skręcenie i sklejenie. Szafki muszą być dostarczone w całości- zmontowane fabrycznie- nie dopuszcza się montażu szafek na miejscu. Front szafek stanowić powinna żaluzja boczna wysokiej jakości zamykana na kluczyk. Wymagany jest zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany - gdy klucz zostanie zagubiony musi być możliwość jego domówienia po numerze spisany z cylindra. Przed zamówieniem mebla jego kolorystykę należy uzgodnić z Zamawiającym. Regał należy wykonać w całości z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej o grubości 18mm. Płyta powinna być w takim samym kolorze jak biurko. Aby zabezpieczyć płytę przed uszkodzeniami wymagane jest aby wszystkie krawędzie elementów płytowych mebla (również niewidoczne) zabezpieczone były doklejką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Doklejka musi być spójna kolorystycznie z kolorem płyty. Aby uniknąć nieestetycznych zabrudzeń pomiędzy płytą a obrzeżem w czasie użytkowania oraz zwiększyć odporność na działanie płynów, wymagane jest aby obrzeże tworzyło idealną całość. Z uwagi na trwałość konstrukcji wymagane jest fabryczne jej skręcenie i sklejenie. Regały muszą być dostarczone w całości – zmontowane fabrycznie - nie dopuszcza się montażu mebli na miejscu. Wyposażenie regału to półki płytowe o grubości min.18 mm, max.20 mm zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem z szafy za pomocą metalowej podpórki która wchodzi w otwór wywiercony w półce. Przed zamówieniem mebla jego kolorystykę należy uzgodnić z Zamawiającym.

Wymiary biurka:

- dłuższy blat: dł. 180 cm/ głębokość 60 cm
- krótszy blat: dł. 160 cm/ głębokość 70 cm
- wysokość: 75 – 80 cm

Półka na klawiaturę:

- szer. min. 50 cm
- głębokość: 20 - 25 cm (po wysunięciu / obszar roboczy).

Wymiary kontenera:

- wysokość: 60 – 65 cm
- szerokość: 35 – 45 cm
- głębokość: 40 – 50 cm

Wymiary szafki wiszącej:

- wysokość: 35-45 cm
- szerokość: 60-70 cm
- głębokość: 35-40 cm

Wymiary regału:

- wysokość: 180 – 200 cm
- szerokość: 80 cm

- głębokość: 25 cm
- światło półki: 30 cm
- ilość półek: 6 półek (bez kryjącej – patrz ilustracja nr 5).

Przed zamówieniem wszystkich mebli ich kolorystykę należy uzgodnić oraz przedstawić próbki materiałów Zamawiającemu.

2.1.4.3. Komoda – 1 szt.

Wszystkie elementy komody powinny być wykonane z płyty drewnopodobnej 18 - 25mm, o podwyższonej trwałości. W celu zapewnienia długotrwałego użytkowania wymaga się użycia płyty o podwyższonej klasie ścieralności. Z uwagi na bezpieczeństwo dokumentów wymaga się aby w drzwiach komody zamontowany został zamek. Szafki boczne powinny posiadać po 2 półki. Z uwagi na trwałość konstrukcji mebla wymagane jest fabryczne jego skręcenie i sklejenie. Mebel musi być dostarczony w całości- zmontowany fabrycznie- nie dopuszcza się jego montażu na miejscu.

Maksymalne wymiary lada: dł. 300 cm, wys. 100 cm, gł. 50 cm. (wymiary można modyfikować w granicach 10 cm).

Komoda wykonana w tej samej stylistyce co lada.

Przed zamówieniem komody kolorystykę należy uzgodnić z Zamawiającym oraz autorem niniejszego opracowania.

Zamówienie obejmuje również transport i ustawienie komody w siedzibie Zamawiającego.

2.1.4.4. Lada na kiermasz – 1 szt.

Lada na kiermasz z 2 dolnymi szafkami, od góry z otwieranym blatem (wg ilustracji poniżej). Szafki dolne lada powinny posiadać po 2 półki na książki. Wszystkie elementy lada powinny być wykonane z płyty drewnopodobnej 18 - 25mm (nie grubszej), o podwyższonej trwałości. W celu zapewnienia długotrwałego użytkowania wymaga się użycia płyty o podwyższonej klasie ścieralności. Drzwi dolnych szafek powinny być skrzydłowe zamontowane do boków korpusu za pomocą zawiasów puszkowych o kącie otwarcia 1000 z systemem samodomykania. Z uwagi na trwałość konstrukcji lada wymagane jest fabryczne jej skręcenie i sklejenie. Mebel powinien być dostarczony w całości- zmontowany fabrycznie- nie dopuszcza się jej montażu na miejscu.

Maksymalne wymiary lady: dł. 130cm, głęb. 65cm, wys. 75cm (wymiary można modyfikować w granicach 10 cm).

Przed zamówieniem lady kolorystykę należy uzgodnić z Zamawiającym oraz autorem niniejszego opracowania.

Zamówienie obejmuje również transport i ustawienie lady w siedzibie Zamawiającego.

2.1.4.5. Lada recepcyjna mała z kontenerami

Lada powinna być funkcjonalna z możliwością połączenia z innymi meblami i akcesoriami, aby stworzyć kompleksowe rozwiązanie. Blat z przestrzenią roboczą zapewniający dużo miejsca na dokumenty i urządzenia takie jak laptop, drukarka, telefon itp. Blat powinien być

wykonany z płyty meblowej o grubości 25 mm, odpornej na zarysowania, uderzenia i zabrudzenia. W celu zapewnienia długotrwałego użytkowania wymaga się użycia płyty o podwyższonej klasie ścieralności 3A zgodnie z normą DIN EN 14322. Pod biurkiem znajdować powinna się półka podwieszana na klawiaturę na prowadnicach rolkowych metalowych z dożywotnią gwarancją.

Kontenery powinny być wykonane w tej samej stylistyce i z tymi samymi parametrami co lada. Kontener powinien posiadać 3 szuflady i dodatkowo kółka gumowe, a przy 2 kółkach hamulec. Kontener powinien mieć zamontowany zamek centralny, który zamyka wszystkie szuflady jednocześnie. Wymagany jest zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany- gdy klucz zostanie zagubiony musi być możliwość jego domówienia po numerze spisany z cylindra.

opis	Ilość / szt.
lada recepcyjna, wymiar całkowity 2025x2025x1130mm, front wykonany z połyskującej płyty HPL	1
kontener 3-szufladowy na kółkach	3

Zamawiana lada recepcyjna mała stanowić będzie komplet z posiadaną już dużą ladą recepcyjną i powinna być wykonana w tej samej kolorystyce i z tych samych materiałów (zdjęcia poniżej).

Przed zamówieniem wszystkich mebli ich kolorystykę i próbki materiałów należy uzgodnić i przedstawić Zamawiającemu.

Zamówienie obejmuje również transport, montaż i ustawienie mebli w siedzibie Zamawiającego.

2.1.4.6. Lada – 1 szt.

Wszystkie elementy lady powinny być wykonane z płyty drewnopodobnej 18 – 25 mm wiórowej, o podwyższonej trwałości. W celu zapewnienia długotrwałego użytkowania wymaga się użycia płyty o podwyższonej klasie ścieralności.

Maksymalne wymiary lady: dł. 410 cm, wys. 112 cm, gł. 232 cm. (wymiary można modyfikować w granicach 10 cm).

Przed zamówieniem lady kolorystykę i próbki materiałów należy przedstawić Zamawiającemu oraz autorowi niniejszego opracowania.

Zamówienie obejmuje również transport, montaż i ustawienie lady w siedzibie Zamawiającego.

2.1.4.7. Rama do obrazu - 1 szt.

Rama do obrazu powinna być wykonana z frezowanego drewna dobrej jakości i starannie wykończona. Elementy powinny być połączone specjalnym zszywkami typu V i dodatkowo klejone, aby zapewnić

solidność i wytrzymałość całej ramy. Rama powinna posiadać dwie zawieszki. Rodzaj frezu i kolor ramy do ustalenia z Zamawiającym – powinna być dopasowana stylistyką do lady i komody (zdjęcie poglądowe poniżej).

Wymiary obrazu:

- wysokość: 120 cm

- szerokość: 180 cm

Wymiary profilu :

- szerokość: do 7 cm

- wysokość: do 4 cm

- wysokość wejścia pod płytę/blejtram: 1 cm

2.1.4.8. Regał na rezerwacje – 2 szt.

Wszystkie elementy regału powinny być wykonane z płyty drewnopodobnej 18 - 25mm, o podwyższonej trwałości. W celu zapewnienia długotrwałego użytkowania wymaga się użycia płyty o podwyższonej klasie ścieralności. Aby zagwarantować sztywność całej konstrukcji wymaga się aby plecy tylne regału również były wykonane z płyty meblowej o grubości 18 mm, w kolorze korpusu. Aby półki nie ugięły się pod nadmiernym obciążeniem zastosowano pionowe ścianki działowe spinające i usztywniające półki. Wyposażenie regału to półki płytowe o grubości min.18 mm, max.20 mm zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem z ramy. Poziomowanie regału powinno być dostępne.

Maksymalne wymiary regału: dł. 100cm, głęb. 25cm, wys. 100cm (wymiar można modyfikować w granicach 10 cm). Obciążenie pojedynczej półki powinno być min. 50kg.

Regał wykonany w tej samej stylistyce co lada i komoda. Mebel musi być dostarczony w całości- zmontowany fabrycznie- nie dopuszcza się jego montażu na miejscu.

Przed zamówieniem regału kolorystykę należy uzgodnić z Zamawiającym oraz autorem niniejszego opracowania.

Zamówienie obejmuje również transport i ustawienie regału w siedzibie Zamawiającego.

2.1.4.9. Stanowiska komputerowe 8-osobowe

Stanowiska powinny być funkcjonalne z możliwością połączenia z innymi meblami i akcesoriami, aby stworzyć kompleksowe rozwiązanie. Błat powinien być wykonany z płyty meblowej o grubości 25 mm, odpornej na zarysowania, uderzenia i zabrudzenia. W celu zapewnienia długotrwałego użytkowania wymaga się użycia płyty o podwyższonej klasie ścieralności 3A zgodnie z normą DIN EN 14322. Pod każdym stanowiskiem znajdować powinna się półka podwieszana na klawiaturę na prowadnicach rolkowych metalowych z dożywotnią gwarancją oraz zawieszanie na komputer i kanał podwieszany na kable.

Zamawiane stanowiska stanowić będą komplet z posiadaną już dużą ladą recepcyjną i powinny być wykonane w tej samej kolorystyce i z tych samych materiałów.

Przed zamówieniem wszystkich mebli ich kolorystykę i próbki materiałów należy uzgodnić i przedstawić Zamawiającemu.

Zamówienie obejmuje również transport, montaż i ustawienie mebli w siedzibie Zamawiającego.

opis	Ilość / szt.
Stanowisko komputerowe 8-osobowe, wymiar całkowity, 4800x1404x750mm	1
przegroda tapicerowana dwustronnie, wym. 1200x350mm	4
przegroda wolnostojąca tapicerowana, wym. 640x350mm	6
szuflada pod klawiaturę, płytowa w kolorze biurka	8
zawiesie na komputer	8
kanał podwieszany na kable, wym. 1200x150mm	8

UWAGA!

Wykonawca przed złożeniem oferty powinien się zapoznać z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia

2.2. II część zamówienia – dostawa i montaż regałów do Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Trzcianka im. K. Iłłakowiczówny w Trzciance

2.2.1. Regały na książki metalowe – 92 szt.

Regały stacjonarne, metalowe. Liczba półek w regale 7 + 1 kryjąca. Odstępy między półkami 28,7 cm. Ściany boczne wypełnione panelem z płyty laminowanej drewnopodobnej. Ściany boczne wyposażone w komplet stopek do niwelowania nierówności podłoża. Możliwość łatwego montażu i zmiany ustawienia półek. Obciążenie pojedynczej półki wynosić powinno min. 50 kg. Wszystkie elementy pozbawione ostrych krawędzi.

Wymiary poszczególnych regałów:

- R1: szer. 90cm, głęb. 25cm, wys. 227,4cm - 6 szt.
- R2: szer. 100cm, głęb. 25cm, wys. 227,4cm - 66 szt.
- R3: szer. 110cm, głęb. 25cm, wys. 227,4cm - 20 szt.

Panele boczne:

- szer. 25 cm – 8 szt.
- szer. 50 cm – 21 szt.

Przed zamówieniem regałów ich kolorystykę należy uzgodnić oraz przedstawić próbki materiałów Zamawiającemu. Zamówienie obejmuje również transport, montaż i ustawienie regałów w siedzibie Zamawiającego.

2.2.2. Regał magazynowy – 8 szt.

Regały wykonane powinny być solidnie z trwałych materiałów i spełniające polskie normy. Zastosowane wszystkie elementy regału i sposób ich

łączenia powinny zapewnić taką stabilność nawet, gdy regał nie będzie mocowany do ścian pomieszczenia. Konstrukcja składać powinna się z kątowników stalowych malowanych/lakierowanych proszkowo, półki z płyty MDF grubości min. 18mm (bez chropowatości – klasa higieny E1) wzmocnione dodatkowo odpowiednio rozmieszczonymi poprzeczkami. Na całej długości nóg regału powinny znajdować się otwory montażowe do łączenia kilku regałów w segmenty, rozmieszczone równomiernie co ok. 5 cm. Poniższe parametry podajemy jedynie jako sugerowane (wymiarzy preferowane).

Parametry:

- R 1 – 3 szt. (wys. 300/szer. 100/głęb. 70cm)
- R 2 – 1 szt. (wys. 300/szer. 170/głęb. 100cm) lub 4szt. (300/80/50)
- R 3 – 1 szt. (wys. 300/szer. 160/głęb. 60 cm)
- R 4 – 2 szt. (wys. 240/szer. 100/głęb. 60 cm)
- R 5 – 1 szt. (wys. 240/szer. 150/głęb. 70 cm)

Nośność pojedynczej półki: min. 200 kg

Ilość półek – 5, 6

kolor: grafit

Przed realizacją zamówienia szczegóły należy uzgodnić z Zamawiającym. Zamówienie obejmuje również transport, montaż i ustawienie/mocowanie regałów w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu terminu.

2.2.3. Regał na czasopisma – biały – 3 szt.

Regał na czasopisma stacjonarny metalowy z uchylnymi półkami, jednostronny montowany w segmenty, malowany proszkowo w kolorze białym, łączący funkcję ekspozycji i magazynowania. Regały powinny być trwałe i solidne, pozbawione ostrych krawędzi we wszystkich elementach, spełniające polskie normy.

Przed zamówieniem regałów ich kolorystykę należy uzgodnić oraz przedstawić próbki materiałów Zamawiającemu. Zamówienie obejmuje również transport, montaż i ustawienie regałów w siedzibie Zamawiającego.

2.2.4. Regał na książki metalowy – 16 szt.

Regał na książki stacjonarny metalowy, malowany proszkowo w kolorze białym. Ściany boczne wypełnione panelem z płyty laminowanej drewnopodobnej. Ściany boczne wyposażone w komplet stoppek do niwelowania nierówności podłoża. Możliwość łatwego montażu i zmiany ustawienia półek. Obciążenie pojedynczej półki wynosić powinno min. 50 kg. Wszystkie elementy regału pozbawione ostrych krawędzi.

Przed zamówieniem regałów ich kolorystykę należy uzgodnić oraz przedstawić próbki materiałów Zamawiającemu. Zamówienie obejmuje również transport, montaż i ustawienie regałów w siedzibie Zamawiającego.

2.2.5. Drabinka biblioteczna – 1 szt.

Drabinka biblioteczna jednostronna powinna być wykonana z wysokiej jakości aluminium i posiadająca certyfikaty bezpieczeństwa. Wyposażona

powinna być w antypoślizgowe stopnie, z możliwością złożenia (wygodne przechowywanie).

Parametry:

- wysokość najwyższego stopnia: min. 77 cm – max. 100 cm
- stopnie: min. 3
- nośność: min. 120 kg

2.2.6. Wózek biblioteczny – 1 szt.

Wózek biblioteczny - półkowy do przewożenia książek. Konstrukcja wózka: stalowa, spawana, lakierowana proszkowo.

Wymiary:

- wymiary gabarytowe wózka: dł. 89 cm, szer. 30 cm, wys. 90 cm.
- półki: dł. 83 cm, szer. 29 cm, ustawione pod kątem 50 st..
- koła: cztery skrętne (w tym dwa z hamulcem) na łożyskach kulkowych o średnicy 7,5 cm i 10 cm.
- nośność: 150kg.

Przed zamówieniem mebla jego kolorystykę należy uzgodnić z Zamawiającym oraz autorem niniejszego opracowania.

2.2.7. Rozdzielacze biblioteczne alfabetyczne – 10 kompletów

Rozdzielacze powinny być wykonane z PCV o grubości 3mm. Nie powinny powodować zagrożenia zadrapania czy rozdarcia odzieży. Długość rozdzielacza 23 cm, wysokość 7cm, miejsce na literę 7x7 cm. Komplet powinien zawierać 25 szt. rozdzielaczy, w tym litery: A,B,C,D,E,F,G,H,I,J,K,L,Ł,M,N,O,P,R,S,Ś,T,U,W,V,Z,Ż.

Przed zamówieniem mebla jego kolorystykę (5 kompletów: biała litera na ciemnoszarym tle, 5 kompletów: czarna litera na białym tle) należy uzgodnić z Zamawiającym oraz autorem niniejszego opracowania.

2.2.8. Rozdzielacze działowe – 160 szt.

Metalowa podpórka do książek z miejscem na opis. Podpórki wykonane powinny być z mocnej blachy stalowej, malowane proszkowo w kolorze regałów metalowych (grafit), pozbawione ostrych krawędzi. Do każdej podpórki dołączona powinna być odpowiednia kieszonka opisowa samoprzylepna.

Wymiary podpórki: wys. 15cm, szer. 15cm, miejsce na opis 15x4cm.

Przed zamówieniem podpórek ich kolorystykę należy uzgodnić z Zamawiającym oraz autorem niniejszego opracowania.

UWAGA!

Wykonawca przed złożeniem oferty powinien się zapoznać z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia

3. Szczegółowy opis przedmiotu dla części I i II stanowi dokumentacja techniczna – załącznik nr 6 do SIWZ

4. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

- ◆ CPV 39150000-8 Różne meble i wyposażenie
- ◆ CPV 39155100-4 Wyposażenie bibliotek

5. Zamawiający **dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.**

6. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.**

7. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp. :

- ◆ w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji;

8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:

- ◆ **Rozpoczęcie:** od dnia podpisania umowy
- ◆ **Zakończenie:** dostawa i montaż po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, jednak nie później niż do 9 grudnia 2017 r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów.
 - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

2.3. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

2.3.1. Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedną dostawę, w ramach jednego kontaktu, polegającą na dostawie i montażu mebli i wyposażenia na kwotę:

- I część zamówienia – 100.000,00 zł brutto
- II część zamówienia - 150.000,00 zł brutto

3. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.

3.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

3.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,

- 3.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną
4. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia
- 4.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.2. Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak wykonawcy występujący samodzielnie tj.: przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3, zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.
- 4.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 4.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale 4. SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
5. Wykluczenie wykonawców z udziału w postępowaniu
- 5.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Wykonawców wobec, których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy Pzp.
- 5.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

- 5.4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 5.5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1A, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1 ustawy Pzp, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień składania ofert następujących dokumentów i oświadczeń:
 - 1.1. **Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ**
 - 1.2. **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,**
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą
3. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.**
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:**
 - 4.1. **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są

wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **w oparciu o załącznik nr 5 do SIWZ**

5. Na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp w przypadku, kiedy jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. INFORMACJE O SPOSOBACH POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca,
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą faks lub środków komunikacji elektronicznej.
3. Jeżeli wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane środkami komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do

udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Tryb wprowadzania ewentualnych zmian do SIWZ
 - 7.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
 - 7.2. Każdą zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
 - 7.3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zamiany treści ogłoszenia Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a. ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania (Wykonawcy i Zamawiającego) będą podlegały nowym terminom.
 - 7.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest **wniesienie**, przed upływem terminu składania ofert, **wadium** w wysokości:
 - ♦ **I część zamówienia** - 3.000,00 zł /słownie złotych: trzy tysiące/.
 - ♦ **II część zamówienia** - 3.000,00 zł /słownie złotych: trzy tysiące/.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm./.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy 77 1240 3741 1111 0000 4457 3287 Na przelewie należy umieścić informację „Wadium – dostawa i montaż mebli i regałów do Biblioteki Publicznej w Trzciance, część ...” Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę i godzinę uznania rachunku zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy zdeponować w kasie Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Trzcianka, ul. Sikorskiego 22.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego, jeżeli:
 - 10.1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 - 10.2. Nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp
 - 10.3. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 10.4. odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 10.5. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę (na każdą z części zamówienia). Złożenie przez jednego Wykonawcy więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Ofertę należy przygotować na (lub) w oparciu o formularz stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. Oferta musi zostać sporządzona w formie pisemnej czytelnie w języku polskim oraz być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań, co powinno wynikać z dokumentu rejestrowego firmy. Upoważnienie (w oryginale) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę .
5. Treść oferty sporządzona na maszynie do pisania, w formie wydruku komputerowego lub nieścieralnym atramentem.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
7. Dokumenty, których żąda Zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów innych o których mowa w pkt V siwz, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
8. W przypadku gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Zamawiający będzie akceptował oświadczenie własne Wykonawców złożone w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia według Rozporządzenia Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16).
11. Wykonawca zobowiązany jest do oddzielenia części jawnej oferty od części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tekst jedn. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:
 - 11.1. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - 11.2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej
 - 11.3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. Poz. 2164 ze zm.).
13. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo, za zgodą Zamawiającego, w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
14. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej według poniższego wzoru:

Nazwa i adres wykonawcy	Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. K. Iłakowiczówny ul. Sikorskiego 22 64-980 Trzcianka
OFERTA Dostawa wraz z montażem regałów i mebli do Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy im. K. Iłakowiczówny w Trzciance	
NIE OTWIERAĆ PRZED 11.09.2017 r. godz. 10³⁰	

i zabezpieczona przed otwarciem bez jej uszkodzenia /np. zalakowana/.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Składanie ofert

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdziale 9. niniejszej Specyfikacji **należy złożyć do dnia 11.09.2017 r. godz. 10⁰⁰** w pokoju nr 28 Biblioteki Publicznej MiG w Trzciance, 64-980 Trzcianka, ul. Sikorskiego 22.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek - wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego.

Otwarcie ofert

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.09.2017 r. o godz. 10³⁰** w sali nr 15 Biblioteki, ul. Sikorskiego 22, 64-980 Trzcianka.
6. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa, którą powołuje kierownik zamawiającego.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia.
8. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawca może być obecny przy otwieraniu kopert z ofertami.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert podana będzie nazwa (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub pracownika Zamawiającego, upoważnionego do wykonywania czynności w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

11. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1.1. Należy określić cenę brutto /łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia na druku, lub w oparciu o druk „Oferta”, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
- 1.2. Wszystkie kwoty określone cyfrowo należy zapisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.3. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 1.4. Wynagrodzenie wykonawcy przedmiotu zamówienia nie będzie waloryzowane.

12. BADANIE OFERT

1. Opis kryteriów oceny ofert (część I i II zamówienia)

Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia w skali 100 punktowej:

Tab.1. Kryteria oceny ofert

KRYTERIUM OCENY	WAGA	SPOSÓB PUNKTOWANIA
CENA OFERTY (K)	60	wg wzoru: $KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$
OKRES GWARANCJI (T) - minimalnie 12 miesięcy - maksymalnie 36 miesięcy	40	<ul style="list-style-type: none"> ♣ 12 miesięcy – 10 pkt ♣ 24 miesiące – 20 pkt ♣ 30 miesięcy – 30 pkt ♣ 36 miesięcy – 40 pkt
	100	O = KC + TC

gdzie:

- KC - ilość punktów przyznanych wykonawcy – kryterium cena
- CN - najniższa zaofferowana cena, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu
- COB – cena zaofferowana w ofercie badanej
- T – okres gwarancji zaproponowany w ofercie przez wykonawcę
- TC - ilość punktów przyznanych wykonawcy – kryterium okres gwarancji
- O – łączna ocena punktowa

♦ KRYTERIUM 1 – Cena

W kryterium „cena oferty” ocena ofert zostanie dokonana na podstawie wzoru przedstawionego w Tab. 1.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 60 pkt. Cenę należy wyliczyć do dwóch miejsc po przecinku.

♦ KRYTERIUM 2 – Okres gwarancji

Ocena zostanie dokonana na podstawie wzoru przedstawionego w pkt. 1, uwzględniając wskazany przez Wykonawcę okres gwarancji udzielonej na przedmiot zamówienia. Zaoferowany okres gwarancji może wynosić: **minimalnie 24 miesiące i maksymalnie 36 miesięcy** licząc od daty końcowego protokołu odbioru.

2. Badanie ofert

2.1. Rażąco niska cena:

2.1.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

2.1.1.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

2.1.1.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

2.1.1.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym,

2.1.1.4. obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

2.1.1.5. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

2.1.1.6. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2.1.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

2.1.2.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1,

chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2.1.2.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

2.1.3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

2.1.4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

3. Oczywiste omyłki.

3.1. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie

3.2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

3.3. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

3.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

4.1. jest niezgodna z ustawą;

4.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

4.3. złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

4.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;

4.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

4.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na

4.8. poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

4.9. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłożenie terminu związania z ofertą;

4.10. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;

4.11. jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

4.12. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Wybór najkorzystniejszej oferty:

5.1. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w pkt. 2.

5.2. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wg powyższych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

5.3. Zamawiający przy wyliczaniu punktów za poszczególne kryteria ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.

5.4. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

5.4.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

5.4.1.1. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

5.4.1.2. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ

5.4.1.3. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

13. INFORMACJE O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY /ZNWU/.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. PROJEKT UMOWY.

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Trzciance, pomiędzy Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy im. K. Iłakowiczówny w Trzciance, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez :

Włodzimierza Ignasińskiego

- Dyrektora

przy kontrasygnacie Głównej księgowej

– Patrycji Zborowskiej

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne obejmujące dostawę mebli i wyposażenia do Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Trzcianka, część zamówienia
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust.1 zawiera załącznik do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności dostawę i montaż mebli oraz wyposażenia na własny koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie:
 - 5.1. ze złożoną ofertą,
 - 5.2. warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 5.3. obowiązującymi przepisami i normami,
 - 5.4. postanowieniami niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy
 - 1.1. **Rozpoczęcie:** od dnia podpisania umowy
 - 1.2. **Zakończenie:** dostawa i montaż po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, jednak nie później niż do 9 grudnia 2017 r.
2. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru mebli przez przedstawicieli Stron umowy.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru po zakończeniu dostawy i sprawdzeniu prawidłowego działania
4. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności: miejsce i datę sporządzenia, wykaz dostarczonych mebli i wyposażenia, uwagi i zastrzeżenia lub adnotacje o braku zastrzeżeń oraz podpisy przedstawicieli Stron.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru przekaże Zamawiającemu instrukcje obsługi w języku polskim oraz kartę gwarancyjną.
6. Zamawiający odmówi odebrania przedmiotu umowy, jeżeli umowa została wykonana nieprawidłowo, w szczególności Zamawiający wykaże wady w dostarczonych meblach lub w sposobie ich montażu
7. W przypadku nie odebrania przedmiotu umowy przez Zamawiającego z powodu istniejących wad, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 5 dni od daty otrzymania protokołu z opisem wad.
8. Wykonawca obowiązany jest do udokumentowania w sposób określony obowiązującymi przepisami prawidłowego pod względem jakościowym i rzeczowym wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu umowy jest wartość zawarta w ofercie Wykonawcy.
2. Wartość, o której mowa w ust.1 zawiera całkowity koszt dostawy, uwzględniający wszelkie koszty i opłaty dodatkowe w tym np: koszty transportu, za i wyładunku, opakowania, ubezpieczenia, montażu a także koszt serwisu gwarancyjnego, itp.
3. Wynagrodzenie ma charakter stały i nie podlega zmianom.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie netto:zł, podatek VAT:zł; brutto:zł; słownie:złotych/100.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia wynikające z niniejszej umowy.
3. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po odbiorze potwierdzonym podpisanym bezusterkowym protokołem odbioru, stanowiącym podstawę do wystawienia faktury.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji wobec Wykonawcy związanych z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług dotyczącej przedmiotu umowy.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego, oraz nie dokona żadnych innych czynności, w wyniku których doszłoby do zmiany Stron umowy.
2. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna.

§ 6

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów i koordynacji realizacji umowy oraz odbioru przedmiotu umowy: –
2. Po stronie Wykonawcy do kontaktów i koordynacji realizacji umowy oraz przekazania przedmiotu umowy –

§ 7

1. Okres gwarancji wynosi miesiące/ęcy, liczony od dnia protokolarnego przekazania urządzeń w sposób określony w §2.
2. Czas reakcji serwisu Wykonawcy od przyjęcia zgłoszenia do podjęcia naprawy wynosi do 48 godzin w dni robocze.
3. Czas usunięcia awarii (naprawy) od momentu zdiagnozowania usterki wynosi do 7 dni roboczych.
4. Zarzut z tytułu gwarancji może być podniesiony po upływie terminu określonego w ust.1, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie.
5. Pozostałe warunki gwarancji określa karta gwarancyjna dostarczona wraz z urządzeniem.
6. Strony ustalają, że jeżeli Wykonawca, po wezwaniu przez Zamawiającego do usunięcia wad, nie dopełni obowiązku usunięcia wad w drodze naprawy, nie dokona naprawy w terminie określonym w § 7 ust.3, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną zgodnie z zapisem § 8 ust.1 pkt 3.

§ 8

1. Ustala się następujące kary umowne:
 - 1.1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1.1.1. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę na skutek okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy.
 - 1.1.2. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od umownego terminu wykonania umowy określonego w § 2 ust.1 umowy
 - 1.1.3. za nieprzestrzeganie warunków gwarancji , o których mowa w § 7 za każde uchybienie w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1.

2. Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wyrządzona szkoda przewyższa wartość kary umownej.
3. Zapłaceniu kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania całego przedmiotu umowy, ani z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia należności z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez wcześniejszego zawiadomienia o takim wykonaniu.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku zaistnienia jednej lub więcej z poniższych okoliczności:
 - 1.1. wydłużeniu ulegnie procedura udzielenia zamówienia publicznego objętego niniejszą umową, a przewidziany termin realizacji będzie niewystarczający - zmianie może ulec termin wykonania umowy o czas niezbędny na uwzględnienie powyższych zmian.
 - 1.2. wydłużeniu ulegnie termin wykonania zamówienia publicznego na roboty budowlane w zakresie remontu pomieszczenia magazynu książek, w którym zamontowane zostaną regały, których dostawa jest przedmiotem niniejszej umowy - zmianie może ulec termin wykonania umowy o czas niezbędny na uwzględnienie powyższych zmian.
 - 1.3. urządzenie przedstawione w ofercie w momencie dostawy będzie wycofane ze sprzedaży przez producenta, w takiej sytuacji Zamawiający dopuści urządzenie równoważne lub o parametrach lepszych.
 - 1.4. konieczność zmiany wynikać będzie z działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności (np. przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrof). Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji dostaw, który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę.
2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust.1 jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:
 - 2.1. zgodnego oświadczenia Stron umowy,
 - 2.2. zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności
 - 2.3. niezmienności wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. Sprawy sporne wynikłe między Stronami będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015r poz. 2164 z późn.zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
3. Integralną część umowy stanowi dokumentacja przetargowa: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oraz oferta Wykonawcy.
4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Załączniki:
 - 5.1. Opis przedmiotu zamówienia
 - 5.2. Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

17. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Druk oferta
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
5. Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw
6. Załącznik nr 6 – Dokumentacja projektowa