

Druk OFERTA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu / fax.....

E-mail

OFERTA

„Remont i modernizacja pomieszczeń biurowych”.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

netto zł (słownie złotych.....)

VAT (.....%)zł (słownie złotych.....)

brutto zł (słownie złotych.....)

2. Oferujemy okres rękojmi:

.....lat

(słownie..... lat)



Oświadczamy, że:

- jesteśmy
 - nie jesteśmy
- małym lub średnim przedsiębiorstwem.
4. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do określenia ceny oferty i właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że podana przez nas cena oferty zawiera wszystkie koszty konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia
6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ.

7. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Oświadczamy, że wszystkie strony oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.
10. Oświadczamy, że następujące usługi zrealizujemy przy udziale Podwykonawców:

- a)
.....
- b)
.....
- c)
.....
(nazwa podwykonawcy) (wartość/procentowa część zamówienia)

11. Oświadczamy, że wszystkie strony oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

12. Załącznikami oferty są:

NAZWA ZAŁĄCZNIKA	NUMER STRONY

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)