

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Remont i modernizacja pomieszczeń biurowych

45 000 000-7 roboty budowlane
45 453 000-7 roboty remontowe i renowacyjne
45 331 220-4 instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych
45 442 100-8 roboty malarskie
45 431 000-7 kładzenie płytek
44 115 400-3 Świetliki

ZAMAWIAJACY:

**Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. K. Iłakowiczówny
64-980 Trzcianka , ul. Sikorskiego 22
tel./fax 67 216 33 59
www.biblioteka-trzcianka.pl
e-mail: biblioteka@trzcianka.com.pl**

ZATWIERDZAM:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego: **www.biblioteka-trzcianka.pl** od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaże w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia, łącznie z załącznikami, nieodpłatnie

Trzcianka, 21 września 2017 r.

Spis treści

1. INFORMACJE OGÓLNE.....	3
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
5. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.....	7
6. INFORMACJE O SPOSOBACH POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	8
7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	9
8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	9
9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	10
10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	11
11. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY.....	12
12. BADANIE OFERT.....	13
13. INFORMACJE O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	16
14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY /ZNWU/.....	16
15. PROJEKTUMOWY.....	16
16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	25
17. ZAŁĄCZNIKI.....	25

1. INFORMACJE OGÓLNE.

Zamawiający Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. K. Iłłakowiczówny w Trzciance, ul. Sikorskiego 22 zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.), na **Remont i modernizacja pomieszczeń biurowych**.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych.
2. Zamówienie realizowane jest ze środków będących w dyspozycji Biblioteki. Remont będzie realizowany z dofinansowaniem Instytutu Książki w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 2 Infrastruktura bibliotek 2016-2020
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**.
4. Użyte w dokumentacji projektowej i SIWZ nazwy materiałów i urządzeń nie są obowiązujące i należy je traktować jako propozycje projektanta. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych i estetycznych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w projekcie i SIWZ.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest **Zdzisław Kasprzyk** – inspektor nadzoru budowlanego, tel. 608 230 754, fax 67 216 33 59, e-mail: uslugikasprzyk@onet.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie i modernizacji, pomieszczeń biurowych. w zakresie:
 - wykonaniu instalacji klimatyzacji w 2 pomieszczeniach
 - wykonaniu nowej posadzki na korytarzu
 - adaptacji pomieszczenia na biuro
 - montaż doświetlenia nowego pomieszczenia światłem naturalnym z wykorzystaniem świetlika tunelowego
 - malowanie pomieszczeń zgodnie z przedmiarem
 - wykonanie posadzki z paneli w nowym pomieszczeniu biurowym
 - wymianę drzwi na korytarzu, montaż drzwi ppoż , wykonanie wyjścia na część strychową z kl. schodowej ppoż.
 - wykonanie części instalacji c.o. w nowym pom. biurowym
 - wykonanie instalacji elektrycznej w nowym pom. biurowym
2. Szczegółowy opis zadania stanowi dokumentacja techniczna (zał. 7 do SIWZ)

3. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

45 000 000-7 roboty budowlane
45 453 000-7 roboty remontowe i renowacyjne
45 331 220-4 instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych
45 442 100-8 roboty malarskie
45 431 000-7 kładzenie płytek
44 115 400-3 Świetliki

4. Zamawiający sugerują przeprowadzenie wizji lokalnej.

5. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.**

6. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.**

7. Zamawiający **przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.**

8. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy i określa je stosownie do art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy.

8.1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie: robót ogólnobudowlanych, prac wykończeniowych, instalacji elektrycznych, instalacji c.o., instalacji wentylacji mechanicznej - klimatyzacji, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę,

8.2. w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia nowej osoby/nowych osób wykonującej/ych czynności określone w pkt 7.1, zatrudnienie winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia i trwać nieprzerwanie w całym okresie wykonywania ww. umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia w ciągu 14 dni kalendarzowych (licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy) na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę,

8.3. w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia (dotyczy osób już zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę) lub w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 7.1. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że określone w pkt 7.1 czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,

8.4. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia wskazanej osoby, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia.

8.5. W przypadku wykonywania czynności określonych w pkt 7.1 przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień pracy każdej osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:

- **Rozpoczęcie:** 5 dni od przekazania placu budowy
- **Zakończenie:** 30 listopada 2017 r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów.
 - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
 - 2.3. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.
 - 2.3.1. **wykonawca dysponuje specjalistami w branży budowlanej, którzy posiadają wymagane Prawem budowlanym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach: konstrukcyjno - budowlanej, instalacji elektrycznych, instalacji sanitarnych w zakresie niezbędnym do nadzorowania planowanych przez zamawiającego robót;**
3. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.
 - 3.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
 - 3.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

- 3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 3.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - 3.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną
4. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia
 - 4.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4.2. Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak wykonawcy występujący samodzielnie tj.: przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3, zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.
 - 4.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
 - 4.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale 4. SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
5. Wykluczenie wykonawców z udziału w postępowaniu
 - 5.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Wykonawców wobec, których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy Pzp.
 - 5.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności

udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 5.4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 5.5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1A, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1 ustawy Pzp, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień składania ofert następujących dokumentów i oświadczeń:
 - 1.1. **Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ**
 - 1.2. **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,**
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą
3. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.**
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni)**

terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

4.1. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

4.2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5. Na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp w przypadku, kiedy jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. INFORMACJE O SPOSOBACH POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca,
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą faks lub środków komunikacji elektronicznej.
3. Jeżeli wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane środkami komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli wykonawca nie złożą wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Tryb wprowadzania ewentualnych zmian do SIWZ
 - 7.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
 - 7.2. Każdą zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
 - 7.3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zamiany treści ogłoszenia Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a. ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania (Wykonawcy i Zamawiającego) będą podlegały nowym terminom.
 - 7.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni

przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z **kosztorysem ofertowym zawierającym tabelę elementów scalonych**.
3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Ofertę należy przygotować na (lub) w oparciu o formularz stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.
5. Oferta musi zostać sporządzona w formie pisemnej czytelnie w języku polskim oraz być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań, co powinno wynikać z dokumentu rejestrowego firmy. Upoważnienie (w oryginale) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę .
6. Treść oferty sporządzona na maszynie do pisania, w formie wydruku komputerowego lub nieścieralnym atramentem.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
8. Dokumenty, których żąda Zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów innych o których mowa w pkt V siwz, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
9. W przypadku gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zamawiający będzie akceptował oświadczenie własne Wykonawców złożone w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia według Rozporządzenia Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16).

12. Wykonawca zobowiązany jest do oddzielenia części jawnej oferty od części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tekst jedn. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:
- 12.1. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - 12.2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej
 - 12.3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. Poz. 2164 ze zm.).
14. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo, za zgodą Zamawiającego, w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
15. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej według poniższego wzoru:

Nazwa i adres wykonawcy	Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. K. Iłakowiczówny ul. Sikorskiego 22 64-980 Trzcianka
	OFERTA PRZETARG
	Remont i modernizacja pomieszczeń biurowych
	NIE OTWIERAĆ PRZED 06.10.2017 r. godz. 10⁰⁰

i zabezpieczona przed otwarciem bez jej uszkodzenia /np. zalakowana/.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Składanie ofert

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdziale 9. niniejszej Specyfikacji **należy złożyć do dnia 06.10.2017 r. godz. 10⁰⁰** w pokoju nr 28 Biblioteki Publicznej MiG w Trzciance, 64-980 Trzcianka, ul. Sikorskiego 22.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

3. Celem dokonania zmian bądź poprawek - wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego.

Otwarcie ofert

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.10.2017 r. o godz. 10³⁰** w sali nr 15 Biblioteki, ul. Sikorskiego 22, 64-980 Trzcianka.
6. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa, którą powołuje kierownik zamawiającego.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia.
8. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawca może być obecny przy otwieraniu kopert z ofertami.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert podana będzie nazwa (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub pracownika Zamawiającego, upoważnionego do wykonywania czynności w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

11. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1.1. Należy określić cenę brutto łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia na druku, lub w oparciu o druk „Oferta”, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
- 1.2. Wszystkie kwoty określone cyfrowo należy zapisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.3. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 1.4. Wynagrodzenie wykonawcy przedmiotu zamówienia nie będzie waloryzowane.

12. BADANIE OFERT

1. Opis kryteriów oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia w skali 100 punktowej:

Tab.1. Kryteria oceny ofert

KRYTERIUM OCENY	WAGA	SPOSÓB PUNKTOWANIA
CENA OFERTY (K)	60	wg wzoru: $KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$
OKRES RĘKOJMI (T) - minimalnie 2 lata - maksymalnie 5 lat	40	wg wzoru: $TC = \frac{T_{OB}}{T_{MAX}} \times 40$
	100	O = KC + TC

gdzie:

- KC - ilość punktów przyznanych wykonawcy – kryterium cena
- CN - najniższa zaoferowana cena, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu
- COB – cena zaoferowana w ofercie badanej
- TC - ilość punktów przyznanych wykonawcy – kryterium okres rękojmi
- T_{OB} – okres rękojmi, którym objęty będzie przedmiot zamówienia – zaoferowany przez Wykonawcę
- T_{MAX} – maksymalny okres rękojmi, którym objęty będzie przedmiot zamówienia (max.5 lat)
- O – łączna ocena punktowa

• **KRYTERIUM 1 – Cena**

W kryterium „cena oferty” ocena ofert zostanie dokonana na podstawie wzoru przedstawionego w Tab. 1.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 60 pkt. Cenę należy wyliczyć do dwóch miejsc po przecinku.

• **KRYTERIUM 2 – Okres rękojmi**

Ocena zostanie dokonana na podstawie wzoru przedstawionego w pkt. 1, uwzględniając wskazany przez Wykonawcę okres rękojmi udzielonej na roboty budowlane. Zaoferowany okres rękojmi może wynosić: **minimalnie 2 lata i maksymalnie 5 lat** licząc od daty końcowego, bezusterkowego odbioru robót.

2. Badanie ofert

2.1. Rażąco niska cena:

2.1.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

2.1.1.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

2.1.1.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

2.1.1.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym,

2.1.1.4. obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

2.1.1.5. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

2.1.1.6. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2.1.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

2.1.2.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2.1.2.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

2.1.3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

2.1.4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

3. Oczywiste omyłki.

3.1. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie

3.2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

3.3. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

3.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

4.1. jest niezgodna z ustawą;

4.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

4.3. złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

4.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;

4.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

4.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na

4.8. poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

4.9. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłożenie terminu związania z ofertą;

4.10. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;

4.11. jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

4.12. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Wybór najkorzystniejszej oferty:

5.1. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w pkt. 2.

5.2. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wg powyższych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

5.3. Zamawiający przy wyliczaniu punktów za poszczególne kryteria ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.

5.4. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

5.4.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

5.4.1.1. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

5.4.1.2. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ

5.4.1.3. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

13. INFORMACJE O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY /ZNWU/.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. PROJEKTUMOWY.

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Trzciance, pomiędzy Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy im. K. Iłakowiczówny w Trzciance, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez :

Włodzimierza Ignasińskiego

- Dyrektora

przy kontrasygnacie Głównej księgowej

– Patrycji Zborowskiej

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
o następującej treści:

§ 1.

Podstawą zawarcia umowy jest wynik przetargu nieograniczonego na „**Remont i modernizacja pomieszczeń biurowych**”

1. Integralnymi częściami umowy są:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z dnia 21.09.2017 r. – „**Remont i modernizacja pomieszczeń biurowych**”. stanowiąca Załącznik Nr 1 do umowy,

2.1 Oferta Wykonawcy, stanowiąca Załącznik Nr 2 do umowy,

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na: na **remontie i modernizacji pomieszczeń biurowych**
2. Szczegółowe określenie przedmiotu umowy zawiera Załącznik Nr 1 do umowy.

§ 3.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w § 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją budowlaną, specyfikacjami wykonania i odbioru robót, zasadami współczesnej wiedzy, normatywami i obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy i określa je stosownie do art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy
 - 3.1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności przy **remontie i modernizacji pomieszczeń biurowych** były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę,
 - 3.2. w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia nowej osoby/nowych osób wykonującej/ych czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zatrudnienie winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia i trwać nieprzerwanie w całym okresie wykonywania ww. umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia w ciągu 14 dni kalendarzowych (licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy) na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę,
 - 3.3. w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia (dotyczy osób już zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę) lub w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że określone w pkt 1 czynności wykonują

- osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
- 3.4. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia wskazanej osoby, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia.
- 3.5. W przypadku wykonywania czynności określonych w pkt 1 przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień pracy każdej osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę.

§ 4.

1. Realizację przedmiotu umowy Wykonawca będzie realizował w następujących terminach :
 - 1.1. **rozpoczęcie – w terminie 5 dni od daty przekazania placu budowy,**
 - 1.2. **zakończenie – 30 listopada 2017 r.**
2. Przed upływem terminu umownego, Wykonawca zgłosi pismem gotowość obiektu do odbioru końcowego. Warunkiem zgłoszenia jest zakończenie całości prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, przeprowadzenie wszystkich koniecznych badań, prób i pomiarów - niezbędnych do dokonania odbioru – z wynikiem pozytywnym.

§ 5.

1. Wykonawca ponosić będzie wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1.1. wykonania wszystkich badań i prób niezbędnych do dokonania odbioru obiektu,
 - 1.2. opracowania dokumentacji powykonawczej,
 - 1.3. wywozu, składowania i utylizacji odpadów, gruzu itp.,
 - 1.4. ubezpieczenia budowy i robót, o którym mowa w ust. 2 i 3,
 - 1.5. uzgodnień, o których mowa w § 5.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem robót budowlanych ubezpieczy budowę i roboty od ryzyk budowlano – montażowych. Polisa obejmowała będzie ubezpieczenie robót w wysokości 100% wynagrodzenia umownego Wykonawcy na czas trwania przedmiotu umowy. Ubezpieczonym jest Zamawiający.
3. Zakres oraz warunki ubezpieczenia muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie 2 dni przed rozpoczęciem robót budowlanych przekaze Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową.

§ 6.

1. Wykonawca może:
 - 1.1. powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - 1.2. wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż w Ofercie,
 - 1.3. wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie,
 - 1.4. zrezygnować z Podwykonawstwa.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania i zaniechania.
3. Umowa z Podwykonawcą powinna określać:
 - 3.1. termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej,
 - 3.2. że Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane.
 - 3.3. zakres robót do wykonania przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę), sposób realizacji, zastosowane materiały, które nie mogą być sprzeczne z umową zawartą z Zamawiającym,
 - 3.4. termin realizacji robót objętych umową, przy czym termin ten nie może przekraczać terminu realizacji zamówienia określonego w umowie z Zamawiającym,
 - 3.5. wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) za wykonanie danego zakresu robót.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 4.1. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
 - 4.2. uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
 - 4.3. sprzecznych z postanowieniami umowy zawartej z Wykonawcą lub sprzecznych z obowiązującymi przepisami prawa.
5. **Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane powinno być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego.**
6. Możliwość zapłaty bezpośredniej, o której mowa w ust. 3 pkt. 2) dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane – stąd przystępując do realizacji robót budowlanych Podwykonawca zobowiązany jest posiadać zaakceptowaną Umowę o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
7. **Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.**
8. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
9. Zamawiający jest uprawniony zgłosić zastrzeżenia lub sprzeciw do przedłożonego projektu umowy (zmiany umowy) w przypadku przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie spełniającej określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagań oraz

niezgodnego z ust. 4 i 5, w terminie 14 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu.

10. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo (zmiany umowy), w przypadku ich nieusunięcia przez Wykonawcę w terminie 3 dni, Zamawiający wnosi sprzeciw w terminie kolejnych 3 dni do ww. umowy, która została mu przedłożona.
11. **Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy. Zamawiający traci uprawnienie do wniesienia do niej sprzeciwu po upływie 7 dni od dnia jej złożenia przez Wykonawcę.**
12. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu zawartej Umowy o podwykonawstwo (jej zmiany), której przedmiotem są dostawy lub usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż 21 dni, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo.
14. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z projektem Umowy o podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
15. Do zmian postanowień umowy o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o podwykonawstwo.
16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do faktury wraz z innymi dokumentami wymaganymi przedmiotową umową również oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo na dzień realizacji należności z faktury.
17. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Zamawiający zobowiązany jest wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 18 podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający posiada

uprawnienie do dysponowania wskazanymi kwotami zgodnie z postanowieniami art. 143c ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (odmawia dokonania bezpośredniej zapłaty, dokonuje bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom, składa przedmiot żądania do depozytu sądowego).

20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenia, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 18 i 19 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
21. Zamawiający podejmuje decyzję w przedmiocie płatności bezpośredniej na rzecz Podwykonawców w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zgłoszenia żądania zapłaty.
22. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
23. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
24. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy robót.
25. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców.
26. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w umowie w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego korzyść uprawnień wynikających z tych zobowiązań.

§ 7.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **ryczałtowe**. Zgodnie z kwotą określoną w ofercie, wynagrodzenie ustala się na kwotę:
..... zł netto + podatek VAT 23%..... zł, razem brutto:
..... zł (słownie złotych):
.....
2. Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie waloryzowane.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie poniesione przez Wykonawcę koszty bezpośrednio i pośrednio związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności takie jak: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, wszelkie naprawy, zagospodarowanie placu budowy, zorganizowanie i utrzymanie zaplecza budowy, dozorowanie budowy oraz inne czynności niezbędne i konieczne do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy,

wynagrodzenia osób wykonujących przedmiot umowy, koszty wykonania prac, koszty przejazdów, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, choćby nie były one wprost wymienione w opisie przedmiotu umowy.

4. Realizacja robót dodatkowych może nastąpić wyłącznie na podstawie odrębnej umowy. Wyjątkiem są roboty zabezpieczające na wypadek awarii, których podstawą wykonania jest wniosek kierownika budowy zatwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Na podstawie tych zapisów oraz uzgodnionych obmiarów zostanie sporządzona odrębna umowa.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia jakichkolwiek uprawnień bądź wiarygodności wynikających z umowy na osobę trzecią bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8.

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury.
2. Warunkiem przyjęcia faktury do realizacji jest zatwierdzenie jej przez Inspektora nadzoru.
3. Faktury realizowane będą w terminie 21 dni licząc od daty ich otrzymania.
4. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.

§ 9.

1. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zgłasza Zamawiającemu – pismem – gotowość do odbioru końcowego dołączając komplet dokumentów do odbioru. Zamawiający po stwierdzeniu zakończenia robót, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty zgłoszenia – zawiadamia Wykonawcę, że obiekt nadaje się do odbioru i wyznacza termin odbioru w ciągu 7 dni, pod warunkiem potwierdzenia gotowości odbioru przez Inspektora nadzoru.
2. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, przy czym protokół końcowego odbioru robót nie może stwierdzać usterek.

§ 10.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres lat, licząc od daty końcowego, bezusterkowego odbioru robót.
2. Przeglądy przedmiotu umowy zwoływał będzie Zamawiający w odstępach rocznych od daty dokonania bezusterkowego odbioru końcowego oraz w miarę potrzeb.
3. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek w terminie 5 dni, licząc od daty telefonicznego lub pisemnego (listem lub faxem) powiadomienia przez Zamawiającego.

§ 11.

Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru: Zdzisława Kasprzyka

§ 12.

Wykonawca ustanawia Kierownika budowy w osobie:

§ 13.

1. Obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 2.1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
 - 2.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji - wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 2.3. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto.
 - 2.4. w przypadku wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień pracy każdej osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto. Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w ust. 5 i postanowień § 3 ust 3 umowy.
4. Wykonawca dodatkowo zapłaci kary umowne z tytułu:
 - 4.1. za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – 1.000,00 złotych za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
 - 4.2. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 2.000,00 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt Umowy lub jej zmiany,
 - 4.3. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500,00 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany,
 - 4.4. za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 500,00 złotych.
5. Zamawiającemu, oprócz przypadków określonych w art. 635 i 636 Kodeksu cywilnego, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku:
 - 5.1. gdy wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z dokumentacją projektową,
 - 5.2. gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - 5.3. ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,

- 5.4. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie dwóch tygodni, licząc od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 5. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
 7. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustalonej ustawowo, w razie nieterminowej zapłaty faktur przez Zamawiającego.

§ 14.

1. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1.1. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
 - 1.2. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 1.3. W terminie 7 dni od dnia zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 2, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości robót wykonanych według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
 - 1.4. Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni, usunie z terenu budowy urządzenia i sprzęt przez niego dostarczone.
2. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - 2.1. dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 7 dni od daty przerwania oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie 30 dni,
 - 2.2. przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy.

§ 15.

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nie dopuszcza się możliwości wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu prowadzonych zgodnie z niniejszą umową robót.

§ 16.

1. Umowę niniejszą sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego trzy egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

2. Wykaz załączników do umowy:
 - 2.1. Załącznik Nr 1 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z dnia 21.09.2017 r. na „**Remont i modernizacja pomieszczeń biurowych.**
 - 2.2. Załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

17. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Druk oferta
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych robót budowlanych
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
7. Załącznik nr 7 – Dokumentacja techniczna