



NARODOWY
PROGRAM
ROZWOJU
CZYTELNICTWA



Nr sprawy: BPMiG 79/2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dostawa i montaż wyposażenia do Biblioteki Publicznej
Miasta i Gminy im. K. Iłakowiczówny w Trzciance**

CPV 39150000-8
CPV 39155100-4
CPV 39130000-4
CPV 39515410-2
CPV 39290000-14

Różne meble i wyposażenie
Wyposażenie bibliotek
Meble biurowe
Rolety wewnętrzne
Wyposażenie różne

ZAMAWIAJACY:

**Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. K. Iłakowiczówny
64-980 Trzcianka , ul. Sikorskiego 22
tel./fax 67 216 33 59
www.biblioteka-trzcianka.pl
e-mail: biblioteka@trzcianka.com.pl**

ZATWIERDZAM:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego: www.biblioteka-trzcianka.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaze w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia, łącznie z załącznikami, nieodpłatnie.



NARODOWY
PROGRAM
ROZWOJU
CZYTELNICTWA



Trzcianka, 21 września 2017 r.

Spis treści

1. INFORMACJE OGÓLNE.	3
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	3
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.	14
4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	14
5. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.	17
6. INFORMACJE O SPOSOBACH POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW -	18
7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM-.....	19
8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	19
9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	19
10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	21
11. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY	22
12. BADANIE OFERT	22
13. INFORMACJE O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY	26
14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY /ZNWU/.	26
15. PROJEKT UMOWY.	26
16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.	31
17. ZAŁĄCZNIKI	31

1. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Zamawiający Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. K. Iłakowiczówny w Trzciance, ul. Sikorskiego 22 zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.), na **Wyposażenie do Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy im. K. Iłakowiczówny w Trzciance.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych.
3. Zamówienie realizowane jest ze środków będących w dyspozycji Biblioteki. Remont będzie realizowany z dofinansowaniem Instytutu Książki w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 2 Infrastruktura bibliotek 2016-2020
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
5. Użyte w dokumentacji projektowej i SIWZ nazwy materiałów i urządzeń nie są obowiązujące i należy je traktować jako propozycje projektanta. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych i estetycznych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w projekcie i SIWZ.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest **Ewa Jaroszyńska** – tel. 607 651 520, fax 67 216 33 59, e-mail: ejaroszynska1@gmail.com

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia do Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy im. K. Iłakowiczówny w Trzciance.

Poniższy opis przedstawia minimalne wymagania dotyczące wyposażenia meblowego. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych do określonego w opisie przedmiotu zamówienia. Jednak oferta równoważna musi spełniać wymagania techniczne, eksploatacyjne i jakościowe ujęte w SIWZ. Zaproponowany asortyment nie może odbiegać jakością, standardem, parametrami technicznymi od założonych przez Zamawiającego. W przypadku złożenia oferty równoważnej Wykonawca wskaże różnice, które jednoznacznie zostaną opisane w kartach katalogowych zaoferowanych produktów wraz z podaniem nazwy handlowej i nazwy producenta. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Na etapie realizacji należy umożliwić weryfikację dostarczanych mebli i w przypadku stwierdzenia niezgodności, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy. Ewentualne wskazanie nazw produktów oraz ich producentów ma na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Zamawiający dopuszcza tolerancje wymiarów w zakresie +/- 3%.

Wszystkie zaproponowane rozwiązania muszą być systemowe, seryjnie produkowane. Pod pojęciem systemowe Zamawiający rozumie meble, które można łączyć ze sobą w różnych konfiguracjach oraz pozwalające w przyszłości na rozbudowę. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą załączył karty katalogowe lub foldery przedstawiające proponowane systemy – biurka, foteli i krzesel.

W celu potwierdzenia, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym, do oferty należy załączyć:

Wszystkie wymienione w opisie certyfikaty i atesty. Certyfikaty mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Dokumenty te mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli są dedykowane (nazwa widniejąca na certyfikacie musi być nazwą systemu w przedstawionym katalogu, folderze). Nie dopuszcza się oświadczenia producenta mebli.

W przypadku mebli płytowych do oferty należy dołączyć próbki płyt.

W przypadku tkanin tapicerskich należy do oferty dołączyć próbnik tkanin oraz atesty potwierdzające skład oraz wymaganą wytrzymałość tkanin na ścieranie. Atesty te mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju dokumentów. Próbnik i atesty mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli są dedykowane.

W celu potwierdzenia spełnienia podanych wymogów do każdego mebla należy przedstawić minimum jedną, osobną kartę katalogową (formatu minimum A4), na której będzie przedstawiony proponowany mebel. Karta katalogowa musi zawierać nazwę mebla lub nazwę użytego systemu meblowego, nazwę producenta mebla, rysunek lub zdjęcie proponowanego mebla (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły – optymalnie rozmiar zdjęcia A5), wymiary oraz szczegóły techniczne mebla pozwalające zweryfikować czy proponowany mebel spełnia wymagania projektu. Karty katalogowej nie trzeba wykonywać w przypadku mebli wg indywidualnego projektu.

Zgodnie z art. 97 ust 2 Ustawy PZP po zakończeniu postępowania, Zamawiający zwróci ww. materiały Wykonawcom, których oferty nie zostaną wybrane, na ich wniosek. Materiały dostarczone przez firmę, której oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostaną zatrzymane do zakończenia dostawy przez Wykonawcę i mogą zostać zaliczone w poczet dostawy lub będą zwrócone.

1.1.1. Elementy wyposażenia - Oddział dla Dzieci i Młodzieży

1.1.1.1. Fotel biurowy F1 – 8 szt.

Krzesło obrotowe o wymiarach: wysokość oparcia min 600mm, szerokość oparcia i siedziska min 500mm, wyposażone w mechanizm synchroniczny umożliwiający synchroniczne odchylanie oparcia i siedziska z automatyczną regulacją siły sprężyny w zależności od ciężaru użytkownika oraz z możliwością blokady odchylania w min. 5 położeniach. Regulacja głębokości siedziska powinna być możliwa w zakresie min. 60

mm, natomiast regulacja wysokości oparcia lub wysokości podparcia części lędźwiowej kręgosłupa łatwo dostępna z pozycji siedzącej użytkownika. Konstrukcja oparcia powinna być wykonana jako rama z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym, obustronnie tapicerowana siatką widoczną z obydwu stron oparcia. Oparcie między tapicerką nie powinno posiadać w swojej konstrukcji żadnych elementów twardych typu sklejka czy tworzywo sztuczne. Oparcie wykonane z siatki, bez użycia pianki czy gąbki zapewniające przepływ ciepła i komfort termiczny dla użytkownika. Siedzisko powinno być tapicerowane pianką wylewaną w formach oraz wysokiej jakości tkaniną tapicerską odporną na zabrudzenia oraz wycieranie.

Krzesło powinno być wyposażone w podłokietniki regulowane: góra – dół, nakładka podłokietnika miękka. Podstawa krzesła powinna być wykonana z poliamidu z dodatkiem włókna szklanego, wyposażona w kółka do powierzchni miękkich o średnicy min. 65 mm. Do krzesła powinno być dołączone sprawozdanie z przeprowadzonych badań wytrzymałościowych oraz wymagania bezpieczeństwa potwierdzające zgodność oferowanych krzesła obrotowych z normą: PN-EN 1335-1, PN-EN 1335-2, PN-EN 1335-3 wystawiony przez niezależną jednostkę badawczą posiadającą akredytację PCA lub ILAC (polską lub innego kraju należącego do UE).

Przed zamówieniem mebla jego kolorystykę należy uzgodnić z Zamawiającym oraz autorem niniejszego opracowania.

1.1.1.2. Fotel wypoczynkowy F2 – 1szt.

Fotel tapicerowany o minimalnych wymiarach: szer. 82 cm gł. 85 cm, wys. 107 cm, głębokość siedziska 82 cm. Fotel tapicerowany wzorzystą trwałą tkaniną zmywalną o udokumentowanych parametrach nie gorszych niż: ścieralność : 150.000 cykli Martindale, trudnopalność według normy BN EN 1021-1:2007

Przed zamówieniem mebla jego kolorystykę należy uzgodnić z Zamawiającym oraz autorem niniejszego opracowania.

1.1.1.3. Krzesło K1 – 16szt.

Krzesło drewniane wykonane z drewna dębowego w naturalnym wybarwieniu o minimalnych wymiarach szer. 48 cm gł. 49 cm, wys. 80 cm. Siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki bukowej o gr 10 mm, z każdej strony zalakierowane w kolorze białym matowym.

Przed zamówieniem mebla jego kolorystykę należy uzgodnić z Zamawiającym oraz autorem niniejszego opracowania.

1.1.1.4. Puf kostka W1 – 30szt.

Puf w formie sześciangu o minimalnych wymiarach: 40x40x40cm, z nadrukowanymi, jak w kostce do gry, kropkami na poszczególnych ścianach. Puf wykonany z trwałej tkaniny zmywalnej o udokumentowanych parametrach nie gorszych niż: ścieralność: 100.000 cykli Martindale, trudnopalność według normy BN EN 1021-1:2007 Skład: 100 % poliester. Puf wypełniony jest granulatem polistyrenowym.

Przed zamówieniem pufa jego kolorystykę należy uzgodnić z Zamawiającym oraz autorem niniejszego opracowania.

1.1.1.5. Puf transformer W2 – 2szt.

Składany worek do siedzenia i leżenia o minimalnych wymiarach: szer. 65cm, wys. 80cm, dł. 85-170cm. W wersji złożonej może służyć za fotel natomiast po rozłożeniu dorosła osoba powinna móc się na nim wygodnie położyć. Worki wykonane z trwałej, wzorzystej tkaniny zmywalnej o udokumentowanych parametrach nie gorszych niż: ścieralność: 100.000 cykli Martindale, trudnopalność według normy BN EN 1021-1:2007 Skład: 100 % poliester. Wypełnienie worka stanowi granulata polistyrenowy.

Przed zamówieniem worka jego kolorystykę należy uzgodnić z Zamawiającym oraz autorem niniejszego opracowania.

1.1.1.6. Lampa stojąca O1 – 1szt.

Lampa podłogowa w kolorze białym o szerokości abażura około 40cm, wysokości około 169cm i średnicy około 30cm. Podstawa lampy z tworzywa ABS, trzon lampy wykonany ze stalowej rurki malowanej na kolor biały. Klosz wykonany z nylonu i poliuretanu, podkładka wykonana z poliwęglanu. Możliwość bezprzewodowego ładowania telefonu na stoliczku lampy.

1.1.1.7. Wieszaki na odzież Wk1 – 1szt.

Do płyty meblowej o grubości 18mm, w kolorze białym, o wymiarach: wys. 212cm x szer. 150cm należy przymocować w nieregularnym rytmie, w pasie o szerokości 50cm na wysokości 120cm od spodu płyty 30 szt wieszaków –kropli na odzież. Następnie płytę z przytwierdzonymi wieszakami należy przykręcić do ściany, w taki sposób, by cała konstrukcja wytrzymała obciążenie 30 kurtek i plecaków. Do płyty meblowej, na wysokości 70cm od spodu płyty, należy przymocować w rzędzie 30 wieszaków o minimalnym udźwigu około 10kg każdy, do powieszenia plecaków.

1.1.1.8. Rolety RO1: 123 x 180cm – 5szt, RO2: 87 x 116cm – 3szt.

W oknach należy zamontować rolety w kolorze ciemny popiel. Belka obciążająca materiał powinna być wykonana z metalu i pozwalać na dobrze napięcie materiału. Rolety wyposażone w samohamujący mechanizm łańcuszkowy pozwalający na ich zatrzymanie w dowolnym położeniu. Kolor mechanizmów: biały. Materiał rolety powinien być pokryty impregnatem, który uszczelnia tkaninę i zapobiega nadmiernemu osiadaniu kurzu.

Przed zamówieniem rolet próbkę materiału należy przedstawić do akceptacji Zamawiającemu oraz autorowi niniejszego opracowania.

1.1.1.9. Kosz na odpady z segregatorem Ś1 - 1szt.

Kosz o pojemności min 40l wykonany z polietyleny. Kolor korpusu szary natomiast dekle w kolorze niebieskim, żółtym oraz jasnozielonym. Każda z sekcji powinna posiadać obejmę na worek. Minimalne wymiary gabarytowe (wys. x szer. x gł.): 425x496x296mm, masa około 2,7kg.

1.1.1.10. Kosz na odpady biurowe Ś2 – 2szt.

Kosz o pojemności min 19L wykonany z metalowej siateczki powlekanej lakierem, zaokrąglona górna krawędź. Kolor srebrny. Minimalne wymiary gabarytowe (wys. x szer. X gł.): średnica: 295mm (góra), 240mm (dół), wysokość 340mm.

1.1.1.11. Zegar wiszący Z1 – 1szt.

Nad przejściem z wypożyczalni do pokoju dla maluchów należy zamontować okrągły zegar ścienny wyposażony we wskazówki do odmierzania godzin i minut oraz sekundnik. Zegar powinien cechować się lekką konstrukcją oraz posiadać uchwyt umożliwiający jego zawieszenie.

1.1.1.12. Ramki format A4 – 6szt.

Na bokach kolumny regałów wolnostojących należy zamontować ramki z pleksi, w które można będzie wsunąć kartkę formatu A4.

Ramki należy montować do podłoża zgodnie z wytycznymi producenta.

1.1.1.13. Rozdzielacze biblioteczne alfabetyczne PCV proste – 3 komplety

Rozdzielacze powinny być wykonane z PCV o grubości 3mm. Kolorystyka: biała litera na szarym tle. Nie powinny powodować zagrożenia zadrapania czy rozdarcia odzieży. Długość rozdzielacza minimum 30cm, litera wysoka na minimum 6cm, wysokość min 7cm. Komplet powinien zawierać 25szt rozdzielaczy, w tym litery A,B,C,D,E,F,G,H,I,J,K,L,Ł,M,N,O,P,R,S,Ś,T,U,W,V,Z,Ż.

1.1.1.14. Rozdzielacze działowe bezbarwne – 65szt.

Rozdzielacze powinny być wykonane z bezbarwnej pleksi. Krawędzie powinny być wycinane laserem w celu uzyskania gładkich krawędzi. Minimalna długość rozdzielacza to 30cm, a minimalna szerokość to 20cm, natomiast rozmiar miejsca na opis to 8 x 20cm. Możliwość samodzielnego wykonywania napisu – można go drukować na zwykłej kartce, a następnie wsunąć w kieszeń z plexi.

1.1.1.15. Tabliczki informacyjne – 4szt.

Tabliczki powinny być wykonane z kolorowego PCV o grubości 3mm. Kolorystyka: biała litera na czarnym tle. Nie powinny powodować zagrożenia zadrapania czy rozdarcia odzieży. Treść i grafikę tabliczek, przed ich wykonaniem należy skonsultować z Zamawiającym oraz autorem niniejszego opracowania.

1.1.2. Elementy wyposażenia - pozostałe

1.1.2.1. Komplet ludwikowski: (sofa + 2 fotele + komplet 3 stolików + krzesło wysokie/hoker + konsola)

Klasyczne meble powinny wyróżniać się jakością wykonania w stylu ludwikowskim/, mogą być używane po renowacji w stanie bardzo dobrym. Wykonane na drewnianej

ramie, siedziska niepowodujące „zapadania się”, nóżki z drewna naturalnego rzeźbione/żłobione. Meble nierozkładane. Preferowane wymiary, które będą traktowane indywidualnie (do uzgodnienia), poniżej podajemy jedynie sugerowane.

Wymiary sofy:

Wysokość: ok. 100 cm / siedziska 45-50 cm

Szerokość : 140 – 160 cm

Głębokość: 45 – 60 cm

Wymiary foteli:

Wysokość: 70 – 95 cm

Szerokość foteli: 65 - 90 cm

Głębokość: 55 – 80 cm

Wymiary kompletu 3 stolików:

Wysokość: 45/42/40

Szerokość: 37/32/27

Długość: 54/45/36

Wymiary krzesła wysokiego/hokera:

wysokość: 110 – 120 cm / siedziska: 60-80 cm

szerokość: ok. 45 cm

głębokość: 40 – 50 cm

Wymiary konsoli:

wysokość: 90 – 120 cm

szerokość: ok. 55 cm

głębokość: ok. 30 cm

Przed zamówieniem mebli ich kolorystykę należy uzgodnić z Zamawiającym, wszystkie meble powinny być w tym samym stylu. Przed zamówieniem mebli szczególnie należy uzgodnić z Zamawiającym i przedstawić je do akceptacji. Zamówienie obejmuje również transport i wniesienie do siedziby Zamawiającego.

1.1.2.2. Karnisz z montażem i firany – 5 kompletów

Karnisz pojedynczy Ø 19 w kolorze satyna o całkowitej długości 236 cm.

W skład pojedynczego kompletu powinny wejść:

- końcówki do karniszy (2 szt.) powinny być wykonane z metalu pokrytego powłoką ochronną, dzięki której powinny być bardziej wytrzymałe na ścieranie i uszkodzenia; końcówka przedłużająca karnisz pojedynczy o 0,50cm.
- wspornik ścienny pojedynczy (2 szt.) w kolorze co pozostałe elementy karnisza; wsporniki posiadające system montażu: na 3 kołki rozporowe (dołączone do zestawu wraz z wkrętami); masywna, metalowa podstawa wspornika zapewniająca trwałe i stabilne zamocowanie do ściany; po zamontowaniu wspornika odległość rury od ściany powinna wynosić 12,50 cm.
- rury w kolorze satyna (1 szt.) wykonane z grubego metalu, co zapobiegać będzie wyginaniu się karnisza pod wpływem cięższych firan.
- kółko z żabką (24 szt.) w kolorze satyna, idealnie dopasowane do karnisza.

- haczyk metalowy do upinania firan (10 szt.), mocowany do ściany na wysokości parapetu, kolor zgodny z karniszem.

Pełne wymiary karnisza pojedynczego: dł. karnisza: 236 cm, dł. rur: 235 cm, dł. końcówki: 0,50 cm, dł. wspornika: 15 cm, dł. haczyka 3 cm.

Firana typu markizeta (splot - drobny deszczyk) odsuwane swobodnie na boki, powinny być uszyte z dużą starannością, obszyte lamówką w koło oraz z taśmą fantazyjną typu SMOK – 5 cm. Do firan powinien być dołączony upinacz typu banan z tego samego materiału co firany.

Przed zamówieniem karniszy i firan ich kolorystykę należy uzgodnić z Zamawiającym i przedstawić próbki materiału do akceptacji, dokonać precyzyjnych pomiarów okna. Zamówienie obejmuje również montaż karniszy.

Wymiary sugerowane:
długość: 280 cm
szerokość: 220 cm

1.1.2.3. Kosz na śmieci – 3 szt.

Kosz biurowy na śmieci o pojemnościach 5 litry. Okrągły kosz z pedałem otwierającym jego pokrywę, wyposażony we wkład wewnętrzny. Wkład kosza zrobiony z tworzywa sztucznego. Nakładka antypoślizgowa nałożona na pedał kosza. Kosz malowany jest z zewnątrz farbą proszkową. Przedmiot wyposażony w blokadę na worek.

Wymiary: wys. 28 cm, średnica 21 cm, waga 0,84 kg.

Przed zamówieniem mebla jego kolorystykę należy uzgodnić z Zamawiającym oraz autorem niniejszego opracowania.

1.1.2.4. Fotel biurowy – 3 szt.

Siedzisko i oparcie fotela powinno być szerokie, komfortowe i miękkie, tapicerowane tkaniną membranową/siatką. Fotel powinien posiadać stałe podłokietniki. Samohamowne kółka do powierzchni twardych. Z możliwością blokady siedziska i oparcia w pozycji do pracy za pomocą drążka pod siedziskiem i swobodnego kołysania się (odchylenie kubłka do 15 stopni). Regulacja siły oporu oparcia za pomocą pokrętła pod siedziskiem. Płynna regulacja wysokości fotela za pomocą podnośnika gazowego.

Wymiary:

Wysokość: 104 – 114 cm

Wysokość oparcia: 59 cm

Wysokość siedziska: 45 – 55 cm

Głębokość siedziska: 63 cm

Szerokość: 66 cm

Obciążenie: min. 120 kg

Kolor: popiel

Przed zamówieniem mebla jego kolorystykę należy uzgodnić z Zamawiającym oraz autorem niniejszego opracowania.

1.1.2.5. Wieszak drewniany stojący – 1 szt.

Wieszak stojący, wykonany powinien być z giętego i lakierowanego drewna wysokiej jakości. W dolnej części powinien mieć stojak na parasole. Podstawa powinna być praktyczna i stabilna, przeciwdziałająca przewracaniu się wieszaka (dobrze wyważona).

Wymiary:

wysokość: 175 - 185 cm

szerokość/głębokość: do 45 cm

Przed zamówieniem wieszaka jego kolorystykę należy uzgodnić z Zamawiającym.

1.1.2.6. Zegar – 1 szt.

Cyferblat z przodu i z tyłu. Podwójne zabezpieczenie przed warunkami atmosferycznymi dzięki obudowie metalowej i z tworzywa sztucznego. Obudowa i elementy ozdobne ze stali. Cyferblat o średnicy 23cm. Dobrze czytelne wskazówki i cyfry rzymskie. Materiał osłon zegara: szkło. Przewidziany do montażu ściennego na ścianach lub kolumnach.

Wymiary: szer. 40,5 cm, wys. 44,5 cm, głęb. 10,5 cm.

Przed zamówieniem mebla jego kolorystykę należy uzgodnić z Zamawiającym oraz autorem niniejszego opracowania.

1.1.2.7. Obraz – wydruk – 1 szt.

Zamówienie dotyczy wydruku zdjęcia jako fototapety, naklejenia na surową płytę pilśniową (HDF) grubości minimum 5 mm, dobrze zaimpregnowaną przed wilgocią. Zdjęcie przygotowane będzie przez Zamawiającego. Przed wydrukiem próbkę wydruku należy przedstawić do akceptacji Zamawiającemu. Dopuszcza się wydruk na płótnie naciągniętym na blejtram.

Wymiary obrazu:

wysokość: 120 cm

szerokość: 180 cm

1.1.2.8. Krzesło obrotowe – 8 szt.

Krzesło powinno posiadać funkcjonalne kółka umożliwiające swobodną zmianę położenia krzesła. Nowoczesny wariant kolorystyczny pozwalający dopasować mebel do posiadanych mebli i stylistyki wnętrza. Funkcją regulacji wysokości położenia siedziska pozwalająca na dostosowanie mebla do indywidualnych potrzeb. Siedzisko powinno być wykonane

z tworzywa polipropylenowego, wylot podstawy w kształcie gwiazdy (noga podstawy) ze stali z epoksydową/poliestrową powłoką proszkową. Nakładki rurki wykonane powinny być z tworzywa polipropylenowego zbrojonego. Krzesło powinno posiadać pokrycie z tworzywa polipropylenowego oraz podstawę / dźwignię regulowaną ze stali z epoksydową powłoką proszkową.

Parametry:

Obciążenie: min. 120 kg

Szerokość: 71 cm

Głębokość: 71 cm



NARODOWY
PROGRAM
ROZWOJU
CZYTELNICTWA



Maksymalna wysokość: 90 cm
Szerokość siedziska: 46 cm
Głębokość siedziska: 40 cm
Minimalna wysokość siedziska: 42 cm
Maksymalna wysokość siedziska: 54 cm
Kółka: gumowe

1.1.2.9. Roleta plisowana – 8 szt.

Rolety zamontowane powinny być na oknach wg dokładnego pomiaru dokonanego przez Wykonawcę zadania. Roleta przykręcana do wnęki szybowej umożliwiającą dowolne przesuwanie tkaniny bez konieczności stałego mocowania obydwu belek (okna standardowe). Tkanina powinna być wysokiej jakości, odbijająca promienie słoneczne, aby wyeliminować działanie oślepiającego światła oraz skutecznie przeciwdziałająca nagrzewaniu się pomieszczenia, odporna na strzępienie, zaimpregnowana preparatem antystatycznym powodującym nieprzyciąganie kurzu. Wszystkie dodatki dopasowane kolorystycznie do tkaniny, a elementy aluminiowe malowane/lakierowane proszkowo. Rolety powinny posiadać system zapobiegający samoczynnemu opadaniu plisy (mechanizm blokujący). Sposób montażu rolety w części łukowej do uzgodnienia z Zamawiającym.

Ilość rolet: 8 szt. (po 4 szt. na każdym oknie – 3 standardowe i 1 łukowe)

Wymiary orientacyjne: wys. 125cm; szer.36/43/36 dolne szyby (Wykonawca zobligowany jest do wykonania własnego pomiaru przed realizacją zadania)

kolor: do uzgodnienia przy akceptacji próbki tkaniny przez Zamawiającego

Przed zamówieniem rolet ich próbkę należy przedstawić do akceptacji Zamawiającemu.

Zamówienie obejmuje pomiary, wykonanie i montaż rolet.

1.1.2.10. Stojak na płyty CD – 2 szt.

Stojak powinien być wykonany z płyty MDF, pokrytej strukturalnymi lakierami poliuretanowymi dającymi efekty metalicznego połysku, posiadać 18 półek do ustawienia płyt CD, ułatwiające ich uporządkowanie. Półki ze szkła bezbarwnego, grubości 10 mm, tylną ścianę stanowić powinna płyta ze szkła grubości 3 mm, do poziomowania regału powinny służyć 4 regulowane stopki, kolor: srebrny.

Wymiary:

- szerokość: 54,4 cm
- głębokość: 22,2 cm
- wysokość: 120,5 cm

1.1.2.11. Drabinka dwustopniowa – 1 szt.

Materiał: metal, plastik, stal

Wymiary: szer. 47 cm/ wys. 78 cm / głęb. 51 cm

Kolor: czarny, szary

Obciążenie: min. 120 kg

1.1.2.12. Schody modułowe – 1 szt.

Schody przeznaczone będą jako uzupełnienie rozkładanej sceny i powinny się odznaczać wysoką jakością wykonania i stabilną konstrukcją z możliwością regulowania wysokości do różnych typów podestów i scen. Powinny być wykonane z profili stalowych i zawierać następujące elementy: schody modułowe, poręcz, odpowiednie uchwyty montażowe. Zestaw powinien posiadać odpowiednie certyfikaty bezpieczeństwa.

Parametry:

wysokość stopni: 0,2 m

ilość stopni: 5

szerokość schodów: ok. 1m

zakres wysokości sceny/podestu: 0,4 – 1,2 m

1.1.2.13. Statyw kolumnowy stalowy – 2 szt.

Statyw powinien odznaczać się wysoką jakością wykonania i stabilną konstrukcją, pneumatyczny – zabezpieczenie przed nagłym wsunięciem się kolumny nośnej. Wyposażony powinien być w pokrowiec.

Parametry:

Wysokość: 115-200cm

Udźwig: min. 30 kg

Waga: max. 5,0 kg

Kolor: czarny

1.1.2.14. Plandeka PCV – 1 szt.

Plandeka powinna być wykonana z wysokiej jakości tworzywa PCV gumowanego, zabezpieczająca podest/scenę przed opadami atmosferycznymi (wodoodporna i pleśniodoporna). Powinna posiadać nabite oczka aluminiowe nierdzewne w rozstawie max. co 50 cm i o średnicy 1 – 2 cm na całym obwodzie. Krawędzie powinny być dodatkowo wzmocnione. Plandeka powinna cechować się wysoką odpornością na rozrywanie i wahania temperatury od -30 do +70 C⁰.

Parametry:

długość: 4 m + 20 cm (zapasu na założenie z każdej strony)

szerokość: 3 m + 20 cm (zapasu na założenie z każdej strony)

kolor: czarny

grubość: 650g/m²

1.1.2.15. Zestaw biurowy 1: fotel obrotowy – 1 szt.

Fotel obrotowy wyposażony powinien być w mechanizm synchroniczny umożliwiający synchroniczne odchylenie oparcia i siedziska z automatyczną regulacją siły sprężyny w zależności od ciężaru użytkownika oraz z możliwością blokady odchylenia w min. 5 położeniach. Podstawa fotela powinna być wykonana z aluminium (kolor - srebro satynowe), wyposażona w kółka gumowe o średnicy min. 65 mm. Do fotela powinno być dołączone sprawozdanie z przeprowadzonych badań wytrzymałościowych oraz

wymagania bezpieczeństwa potwierdzające zgodność oferowanych krzeseł obrotowych z normą: PN-EN 1335-1, PN-EN 1335-2, PN-EN1335-3 wystawiony przez niezależną jednostkę badawczą posiadającą akredytację PCA lub ILAC (polską lub innego kraju należącego do UE). Przed zamówieniem mebla jego kolorystykę należy uzgodnić z Zamawiającym.

Wymiary:

wysokość oparcia: min.75 – max.85 cm

wysokość siedziska: min. 45 – max.55 cm

szerokość: min. 45 – max.50 cm

głębokość: min.40 – max.45 cm

1.1.2.16. Krzesło – 4 szt.

Krzeseła powinny być utrzymane w tej samej stylistyce co pozostałe meble biura. Wykonane z wysokiej jakości materiałów. Dopuszczalne są nogi w kilku wariantach w zależności od zastosowanego rozwiązania przy biurku i stole (musi być spójne). Przed zamówieniem krzeseł ich kolorystykę należy uzgodnić z Zamawiającym oraz przedstawić próbki materiałów.

Wymiary:

wysokość: 90 – 105 cm

wysokość siedziska: 50 cm

szerokość: 42 cm

głębokość: 40 – 45 cm

obciążenie: min. 100 kg

UWAGA!

Wykonawca przed złożeniem oferty powinien się zapoznać z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV 39150000-8	Różne meble i wyposażenie
CPV 39155100-4	Wyposażenie bibliotek
CPV 39130000-4	Meble biurowe
CPV 39515410-2	Rolety wewnętrzne
CPV 39290000-14	Wyposażenie różne

3. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.**

4. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.**

5. Zamawiający **przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp. :**

- w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji;

6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:

- **Rozpoczęcie:** od dnia podpisania umowy
- **Zakończenie:** dostawa i montaż po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, jednak nie później niż do 9 grudnia 2017 r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów.
 - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
 - 2.3. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.
 - 2.3.1. **Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedną dostawę, w ramach jednego kontaktu, polegającą na dostawie i montażu wyposażenia z podaniem jego wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.**
3. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.

- 3.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 3.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
- 3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 3.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - 3.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
4. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia
 - 4.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4.2. Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak wykonawcy występujący samodzielnie tj.: przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3, zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny

i kadrowy wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.

- 4.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
 - 4.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale 4. SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
5. Wykluczenie wykonawców z udziału w postępowaniu
- 5.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Wykonawców wobec, których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy Pzp.
 - 5.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
 - 5.4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
 - 5.5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1A, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1 ustawy Pzp, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień składania ofert następujących dokumentów i oświadczeń:
 - 1.1. **Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ**
 - 1.2. **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,**
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą
3. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.**
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 4.1. **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **w oparciu o załącznik nr 5 do SIWZ**
5. Na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp w przypadku, kiedy jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone

uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. INFORMACJE O SPOSOBACH POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca,
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą faks lub środków komunikacji elektronicznej.
3. Jeżeli wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane środkami komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Tryb wprowadzania ewentualnych zmian do SIWZ
 - 7.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.

- 7.2. Każdą zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 7.3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zamiany treści ogłoszenia Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a. ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania (Wykonawcy i Zamawiającego) będą podlegały nowym terminom.
- 7.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę (na każdą z części zamówienia). Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

3. Ofertę należy przygotować na (lub) w oparciu o formularz stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. Oferta musi zostać sporządzona w formie pisemnej czytelnie w języku polskim oraz być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań, co powinno wynikać z dokumentu rejestrowego firmy. Upoważnienie (w oryginale) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę .
5. Treść oferty sporządzona na maszynie do pisania, w formie wydruku komputerowego lub nieścieralnym atramentem.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
7. Dokumenty, których żąda Zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza. 11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów innych o których mowa w pkt V siwz, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
8. W przypadku gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zamawiający będzie akceptował oświadczenie własne Wykonawców złożone w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia według Rozporządzenia Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16).
11. Wykonawca zobowiązany jest do oddzielenia części jawnej oferty od części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tekst jedn. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:
 - 11.1. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - 11.2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej
 - 11.3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. Poz. 2164 ze zm.).
13. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo, za zgodą Zamawiającego, w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
14. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej według poniższego wzoru:

Nazwa i adres wykonawcy	Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. K. Iłłakowiczówny ul. Sikorskiego 22 64-980 Trzcianka
OFERTA Dostawa i montaż wyposażenia do Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy im. K. Iłłakowiczówny w Trzciance	
NIE OTWIERAĆ PRZED 06.10.2017 r. godz. 11.00	

i zabezpieczona przed otwarciem bez jej uszkodzenia /np. zalakowana/.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Składanie ofert

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdziale 9. niniejszej Specyfikacji **należy złożyć do dnia 06.10.2017 r. godz. 10.00** w pokoju nr 28 Biblioteki Publicznej MiG w Trzciance, 64-980 Trzcianka, ul. Sikorskiego 22.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek - wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego.

Otwarcie ofert

5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 06.10.2017 r. o godz. 11⁰⁰** w sali nr 15 Biblioteki, ul. Sikorskiego 22, 64-980 Trzcianka.
6. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa, którą powołuje kierownik zamawiającego.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia.

8. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawca może być obecny przy otwieraniu kopert z ofertami.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert podana będzie nazwa (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub pracownika Zamawiającego, upoważnionego do wykonywania czynności w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

11. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1.1. Należy określić cenę brutto /łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia na druku, lub w oparciu o druk „Oferta”, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
- 1.2. Wszystkie kwoty określone cyfrowo należy zapisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.3. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 1.4. Wynagrodzenie wykonawcy przedmiotu zamówienia nie będzie waloryzowane.

12. BADANIE OFERT

1. Opis kryteriów oceny ofert (część I i II zamówienia)

Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia w skali 100 punktowej:

Tab.1. Kryteria oceny ofert

KRYTERIUM OCENY	WAGA	SPOSÓB PUNKTOWANIA
CENA OFERTY (K)	60	wg wzoru: $KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$
OKRES GWARANCJI (T) - minimalnie 12 miesięcy - maksymalnie 36 miesięcy	40	<ul style="list-style-type: none"> • 12 miesięcy – 10 pkt • 24 miesiące – 20 pkt • 30 miesięcy – 30 pkt • 36 miesięcy – 40 pkt
	100	O = KC + TC

gdzie:

- KC - ilość punktów przyznanych wykonawcy – kryterium cena
 CN - najniższa zaoferowana cena, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu
 COB – cena zaoferowana w ofercie badanej
 T – okres gwarancji zaproponowany w ofercie przez wykonawcę
 TC - ilość punktów przyznanych wykonawcy – kryterium okres gwarancji
 O – łączna ocena punktowa

• KRYTERIUM 1 – Cena

W kryterium „cena oferty” ocena ofert zostanie dokonana na podstawie wzoru przedstawionego w Tab. 1.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 60 pkt. Cenę należy wyliczyć do dwóch miejsc po przecinku.

• KRYTERIUM 2 – Okres gwarancji

Ocena zostanie dokonana na podstawie wzoru przedstawionego w pkt. 1, uwzględniając wskazany przez Wykonawcę okres gwarancji udzielonej na przedmiot zamówienia. Zaoferowany okres gwarancji może wynosić: **minimalnie 24 miesiące i maksymalnie 36 miesięcy** licząc od daty końcowego protokołu odbioru.

2. Badanie ofert

2.1. Rażąco niska cena:

2.1.1. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

2.1.1.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

2.1.1.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

2.1.1.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym,

2.1.1.4. obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

2.1.1.5. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

2.1.1.6. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2.1.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

2.1.2.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2.1.2.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

2.1.3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

2.1.4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

3. Oczywiste omyłki.

3.1. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie

- 3.2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 3.3. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 3.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 4.1. jest niezgodna z ustawą;
- 4.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 4.3. złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 4.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 4.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na
- 4.8. poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 4.9. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłożenie terminu związania z ofertą;
- 4.10. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 4.11. jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 4.12. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Wybór najkorzystniejszej oferty:

- 5.1. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w pkt. 2.
- 5.2. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wg powyższych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 5.3. Zamawiający przy wyliczaniu punktów za poszczególne kryteria ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.4. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

5.4.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

5.4.1.1. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

5.4.1.2. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ

5.4.1.3. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

13. INFORMACJE O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY /ZNWU/.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. PROJEKT UMOWY.

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Trzciance, pomiędzy Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy im. K. Iłłakowiczówny w Trzciance, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez :

Włodzimierza Ignasińskiego

- Dyrektora

przy kontrasygnacie Głównej księgowej

– Patrycji Zborowskiej

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne obejmujące dostawę i montaż wyposażenia do Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Trzcianka.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust.1 zawiera załącznik do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności dostawę i montaż wyposażenia na własny koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie:
 - 4.1. ze złożoną ofertą,
 - 4.2. warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 4.3. obowiązującymi przepisami i normami,
 - 4.4. postanowieniami niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy
 - 1.1. **Rozpoczęcie:** od dnia podpisania umowy
 - 1.2. **Zakończenie:** dostawa i montaż po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, jednak nie później niż do 9 grudnia 2017 r.
2. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru mebli przez przedstawicieli Stron umowy.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru po zakończeniu dostawy i sprawdzeniu prawidłowego działania
4. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności: miejsce i datę sporządzenia, wykaz dostarczonego wyposażenia, uwagi i zastrzeżenia lub adnotacje o braku zastrzeżeń oraz podpisy przedstawicieli Stron.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru przekaze Zamawiającemu instrukcje obsługi w języku polskim oraz kartę gwarancyjną.
6. Zamawiający odmówi odebrania przedmiotu umowy, jeżeli umowa została wykonana nieprawidłowo, w szczególności Zamawiający wykaże wady w dostarczonym wyposażeniu lub w sposobie jego montażu.

7. W przypadku nie odebrania przedmiotu umowy przez Zamawiającego z powodu istniejących wad, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 5 dni od daty otrzymania protokołu z opisem wad.
8. Wykonawca obowiązany jest do udokumentowania w sposób określony obowiązującymi przepisami prawidłowego pod względem jakościowym i rzeczowym wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu umowy jest wartość zawarta w ofercie Wykonawcy.
2. Wartość, o której mowa w ust.1 zawiera całkowity koszt dostawy, uwzględniający wszelkie koszty i opłaty dodatkowe w tym np: koszty transportu, za i wyładunku, opakowania, ubezpieczenia, montażu a także koszt serwisu gwarancyjnego, itp.
3. Wynagrodzenie ma charakter stały i nie podlega zmianom.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie netto:zł, podatek VAT:zł; brutto:zł; słownie:złoty /100.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia wynikające z niniejszej umowy.
3. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po odbiorze potwierdzonym podpisanym bezusterkowym protokołem odbioru, stanowiącym podstawę do wystawienia faktury.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji wobec Wykonawcy związanych z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług dotyczącej przedmiotu umowy.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego, oraz nie dokona żadnych innych czynności, w wyniku których doszłoby do zmiany Stron umowy.
2. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna.

§ 6

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów i koordynacji realizacji umowy oraz odbioru przedmiotu umowy: –
2. Po stronie Wykonawcy do kontaktów i koordynacji realizacji umowy oraz przekazania przedmiotu umowy –

§ 7

1. Okres gwarancji wynosi miesiące/ęcy, liczony od dnia protokolarnego przekazania urządzeń w sposób określony w §2.
2. Czas reakcji serwisu Wykonawcy od przyjęcia zgłoszenia do podjęcia naprawy wynosi do 48 godzin w dni robocze.
3. Czas usunięcia awarii (naprawy) od momentu zdiagnozowania usterki wynosi do 7 dni roboczych.
4. Zarzut z tytułu gwarancji może być podniesiony po upływie terminu określonego w ust.1, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie.
5. Pozostałe warunki gwarancji określa karta gwarancyjna dostarczona wraz z urządzeniem.
6. Strony ustalają, że jeżeli Wykonawca, po wezwaniu przez Zamawiającego do usunięcia wad, nie dopełni obowiązku usunięcia wad w drodze naprawy, nie dokona naprawy w terminie określonym w § 7 ust.3, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną zgodnie z zapisem § 8 ust.1 pkt 3.

§ 8

1. Ustala się następujące kary umowne:
 - 1.1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1.1.1. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę na skutek okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy.
 - 1.1.2. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od umownego terminu wykonania umowy określonego w § 2 ust.1 umowy
 - 1.1.3. za nieprzestrzeganie warunków gwarancji , o których mowa w § 7 za każde uchybienie w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1.
 2. Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wyrządzona szkoda przewyższa wartość kary umownej.
 3. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania całego przedmiotu umowy, ani z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia należności z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez wcześniejszego zawiadomienia o takim wykonaniu.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku zaistnienia jednej lub więcej z poniższych okoliczności:
 - 1.1. wydłużeniu ulegnie procedura udzielenia zamówienia publicznego objętego niniejszą umową, a przewidziany termin realizacji będzie niewystarczający - zmianie może ulec termin wykonania umowy o czas niezbędny na uwzględnienie powyższych zmian.
 - 1.2. wydłużeniu ulegnie termin wykonania zamówienia publicznego na roboty budowlane w zakresie remontu pomieszczenia magazynu książek, w którym

zamontowane zostaną regały, których dostawa jest przedmiotem niniejszej umowy - zmianie może ulec termin wykonania umowy o czas niezbędny na uwzględnienie powyższych zmian.

- 1.3. urządzenie przedstawione w ofercie w momencie dostawy będzie wycofane ze sprzedaży przez producenta, w takiej sytuacji Zamawiający dopuści urządzenie równoważne lub o parametrach lepszych.
- 1.4. konieczność zmiany wynikać będzie z działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności (np. przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrof). Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji dostaw, który przy składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę.
2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust.1 jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:
 - 2.1. zgodnego oświadczenia Stron umowy,
 - 2.2. zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności
 - 2.3. niezmienności wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. Sprawy sporne wynikłe między Stronami będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015r poz. 2164 z późn.zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
3. Integralną część umowy stanowi dokumentacja przetargowa: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oraz oferta Wykonawcy.
4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Załączniki:
 - 5.1. Opis przedmiotu zamówienia
 - 5.2. Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

17. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Druk oferta
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
5. Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw
6. Załącznik nr 6 – Dokumentacja projektowa